



Schoolgids

2026 - 2027



Een woord vooraf

Goes, juli 2026

Geachte ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van de reformatische basisschool, de Koelmanschool in Goes. Door middel van deze schoolgids willen we u gedegen informatie geven.

Onze school wil helpen om de leerlingen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. De oprichters van onze school vonden het belangrijk dat het onderwijs overeen zou komen met wat er bij de doop van de kinderen beloofd was. Het is een zegen dat wij nog steeds elke dag op onze school bij een open Bijbel de dag mogen beginnen en dat de Bijbelse boodschap ook in de andere lessen mag terugkomen. Het is ons verlangen dat elke leerling de Heere mag leren kennen en als christen een plaats zal vinden in de samenleving.

In deze schoolgids vindt u naast algemene gegevens over onze school ook een beschrijving van onze onderwijsvisie.

Verder vindt u informatie over:

- Het pedagogisch klimaat op de school
- De wijze waarop het onderwijs georganiseerd wordt
- Hoe de contacten met u onderhouden worden
- Hoe de leerlingen gevolgd worden in hun ontwikkeling en hun leervorderingen
- Op welke wijze er gehandeld wordt, als er zich knelpunten in hun ontwikkeling voordoen.

Ook vermelden we in de schoolgids aan welke onderwijskundige ontwikkelingen we werken en welke zaken in de afgelopen jaren zijn uitgevoerd.

Daarnaast vermeldt de schoolgids wanneer er vrije dagen en vakanties zijn, wanneer leerlingen verlof krijgen, wat de schooltijden zijn, welke leerkracht er voor de groep staat en op welke wijze u klachten over de school kunt indienen.

De inhoud van deze gids is en blijft onderwerp van gesprek tussen ouders en leerkrachten. Die wisselwerking is belangrijk voor het goed functioneren van onze school. Zijn er zaken die u niet of te summier in deze schoolgids tegenkomt, dan horen we dat graag van u, zodat we er bij een volgende uitgave rekening mee kunnen houden.

We hopen dat het onderwijs het komend schooljaar weer zijn voortgang kan hebben. We vragen om uw gebed voor de school. De naam van onze school verwijst naar ds. Koelman. Hij schreef in zijn boek 'De plichten der ouders' onder andere het volgende over bidden: 'Laat uw kinderen al van jongs af aanwezig zijn bij uw gebeden, en laat hen horen wat u allemaal voor hen bidt en waartegen u bidt. Laat hen merken dat u ernstig en aanhoudend tot de Heere bidt om hun bekering en zaligheid, om vergeving en genezing van hun zonden en om een zegen voor hun lichaam en ziel'.

We hopen dat we uw meeleven mogen ervaren en dat we samen het goede voor de kinderen zullen zoeken.

Namens het team,
J. Meijers, schoolleider Koelmanschool



Inhoudsopgave schoolgids

Een woord vooraf

1	De school	5	7	Onderwijsresultaten	24
2	Missie	6	8	Zorg op school	26
3	Visie	9	9	Ouderbetrokkenheid	33
4	Informatie voor nieuwe leerlingen en ouders	13	10	Personeelsleden	38
5	Onderwijs	16	11	Praktische informatie	41
6	Veiligheid	20	12	Bijlagen	49

De school

VCPOZ

Onze school hoort bij de VCPOZ, een scholengroep van 15 scholen in Zeeland. Samen vormen we de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ).

Voor meer informatie over de VCPOZ (bijvoorbeeld welke scholen ertoe behoren en uit welke leden de Raad van Toezicht bestaat) verwijzen we u naar www.vcpoz.nl

De vereniging houdt als regel één keer per jaar een ledenvergadering, waarbij naast het geven van jaarverslagen en financiële verslagen ook verkiezing voor RvT-leden gehouden wordt. Het is voor ouders gewenst om lid van de vereniging te worden.

De secretaris van de Raad van Toezicht van de VCPOZ is dhr. M.A. de Goffau.

De dagelijkse leiding van de scholen is in handen van de heren: J.W. Nieuwenhuyzen en G. van de Weerd.
Mailadres: secretariaat@vcpoz.nl



Dhr. G. van de Weerd
Voorzitter CvB



Dhr. J.W. Nieuwenhuyzen
Lid CvB

Algemene gegevens:

Naam:	Koelmanschool
Adres:	Merellaan 1
Postcode en plaats:	4461 RH Goes
E-mailadres:	info@koelmanschoolgoes.nl
Website:	www.koelmanschoolgoes.nl
Rabobankrekening:	NL91 RABO 0320 5698 37
Grootte van de school:	168 leerlingen per 1 februari 2026
Schoolleider:	Dhr. J. Meijers 06-37183141 j.meijers@koelmanschoolgoes.nl
Woordvoerder van de school:	J. (Jan) Meijers, schoolleider



Missie

Het algemene doel van onze reformatorische school is dat de leerling kennis, inzicht, vaardigheden en attituden verwerft. Daarbij houden we rekening met diens persoonlijke begaafdheid. Dit onderwijs beoogt daardoor in afhankelijkheid van de zegen des Heeren bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.

We zijn samen in ontwikkeling. We zien elk kind als kostbaar schepsel van God, dat zijn of haar gaven mag ontwikkelen tot eer van God en tot dienst van de anderen. We vormen de leerlingen vanuit christelijke waarden. De leerkrachten leven deze waarden voor en dragen ze over in hun onderwijs.

Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van de hele persoon. Er is balans in aandacht voor gaven van hoofd, hart en handen. Goed onderwijs maken we samen. Ouders worden bij het onderwijs betrokken en de leerlingen leren van en met elkaar.

Uitgangspunt

De grondslag voor alle facetten van het onderwijs op onze school is Gods Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor opvoeding en onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de 'Drie formulieren van Enigheid', zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

Vanuit de Bijbel geven onderstaande uitgangspunten richting aan ons onderwijs:

- 1 God heeft de mens goed en naar Zijn beeld geschapen. Dit maakt een mens uniek in vergelijking met de andere schepselen.
- 2 Door de zondeval is de verbondsverhouding tot de Schepper verbroken. De Bijbel zegt, dat we allemaal in zonden ontvangen en geboren worden.
- 3 Hoewel door de zondeval de verhouding tussen God en de mens verbroken is, komen de kinderen door de doop op het erf van het verbond der genade. De doop is een teken en zegel van het genadeverbond.
- 4 Niet iedereen die het Woord van God hoort, is ook een kind van God. Door het verlossingswerk van de Heere Jezus kunnen zondaren weer tot Gods kinderen worden aangenomen.
- 5 Het is mogelijk, zij het binnen bepaalde grenzen, van de opvoedbaarheid van mens en kind te spreken. Zowel zedelijke als verstandelijke en godsdienstige opvoeding blijven mogelijk, in afhankelijkheid van Gods hulp en zegen.
- 6 We belijden dat het aardse bestaan van de mens door de zonde eindig en tijdelijk is. Het tijdelijke doel omvat het bouwen en bewaren van de aarde. Het eeuwige doel (met invloed op het tijdelijke) waartoe God de mens schiep was, Hem recht te kennen, Hem van harte liefhebben en met Hem in de eeuwige zaligheid leven, om God te loven en te prijzen.
- 7 Door de zondeval beantwoordt de mens niet meer aan zijn doel. Alleen door bekering en geloof zal de mens weer aan dat gestelde doel gaan beantwoorden. Als Christus wederkomt, zal ieder mens rekenschap moeten geven of hij aan het doel beantwoord heeft. We geloven dat er na dit aardse leven een eeuwige bestemming is voor iedereen: het eeuwige leven óf de eeuwige dood. In die zin is de mens onsterfelijk.

Deze levensbeschouwing heeft gevolgen voor ons mens- en kindbeeld en ook voor de inhoud en de vormgeving van het onderwijs.

Hieronder staat samenvattend waar we als school voor staan en waar we in verbondenheid aan het Woord van God aan werken:

- We willen onze leerlingen voorbereiden op het leven na dit leven op deze aarde door hen dagelijks in aanraking te brengen met de Bijbel en hen vanuit de Bijbel de weg te wijzen naar Christus Jezus.
- We willen als personeelsleden van de Koelman-school in ons gedrag en handelen laten zien dat we leven vanuit en naar de Bijbel: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf.
- We bereiden onze leerlingen voor om als christen van hun plaats in de 21e eeuw in te nemen door hen toe te rusten en te vormen.
- We leggen in ons onderwijs een goede en brede basis, waarin we ons richten op zowel het hart, het hoofd als de handen.
- We willen een school zijn waar de voorwaarden om tot ontwikkelen te komen optimaal zijn: waar veiligheid en respect wordt ervaren. We sluiten aan bij de mogelijkheden van de leerling. We vinden sociale vorming erg belangrijk. In de klassen krijgt dit aandacht op verschillende manieren.



Op de Koelmanschool willen we God dienen en...



Visie

Vanuit onze missie, die we in het vorige hoofdstuk toegelicht hebben, willen we nu stilstaan bij onze visie. Op welke manier geven we onderwijs? We zullen dit doen aan de hand van een aantal deelthema's. Ook geven we aan het einde van het hoofdstuk aan welke concrete activiteiten we organiseren in het komende schooljaar.

Visie op leren

Op de Koelmanschool willen we de kinderen tot leren brengen vanuit een veilige en respectvolle omgeving. Zij leren van de leerkracht en in de interactie met elkaar. De aandacht is gericht op het aanbrengen van kennis en basisvaardigheden. Ook willen we dat kinderen leren om een verantwoorde mening te vormen, zodat ze kunnen functioneren in de maatschappij van de 21e eeuw. Om de kinderen te laten leren gebruiken we verschillende differentiatievormen om tegemoet te komen aan hun unieke gaven.

Pedagogische visie

Vanuit onze identiteit en onze missie hanteren we de volgende pedagogische visie, samengevat in vijf punten.

Kind in relatie tot God

We willen kinderen leren dat Gods Woord het kompas van ons leven moet zijn. In eerste plaats in geestelijke zin, maar ook voor de praktijk van alle dag is Zijn Woord gezaghebbend.

Kind in relatie met zichzelf

Wij bieden een omgeving waar kinderen niet alleen iets leren, maar zichzelf kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Kind in relatie met anderen

Wij houden bewust rekening met verschillen tussen de kinderen en verwachten dat kinderen ook zelf rekening houden met verschillen tussen mensen.

Kind in relatie met de maatschappij

We vormen onze leerlingen en willen ze daarmee verankeren in hun godsdienstige en culturele traditie, zodat zij leren te staan en te dienen in de maatschappij.

Kind in relatie tot de leerstof

We houden rekening met verschillen tussen leerlingen. De leerstof wordt klassikaal aangeboden. Sommige leerlingen krijgen verlengde instructie. Andere leerlingen werken met compacten en verrijken zodat er ook verdiepend werk gemaakt kan worden.

De samenvatting van Gods geboden is liefde tot God en de naaste. Vanuit deze gedachte vinden we het als school belangrijk om de leerlingen normen en waarden bij te brengen, ook op het gebied van seksualiteit en relaties. In onze school maken we al vele jaren gebruik van de methode Wonderlijk Gemaakt. We vinden het erg belangrijk om SAMEN met de ouders op te trekken. We blijven hen regelmatig over dit onderwerp informeren via de nieuwsbrieven.

Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel als Bron hebben in het onderwijs. God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf vinden we het belangrijkste.

We hopen en bidden dat leerlingen leven tot eer van God en tot heil van de ander. In het onderwijs (tijdens Godsdienstige vorming maar ook op vele andere vormingsterreinen) probeert de school dat te stimuleren. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Belangrijke aspecten van ons (burgerschaps)onderwijs hebben we zichtbaar gemaakt in de vorm van een boom.

Op onze school is de afbeelding van de boom op 3 plaatsen zichtbaar; in de kleuterhal, naast de directiekamer en de ruimte van de onderwijsassistente. Iedere dag lopen de leerlingen langs één van deze afbeeldingen. Op deze manier maken we ons uitgangspunt voor het onderwijs duidelijk. Naast de boom hangt een bordje met de volgende tekst:

Op de Koelmanschool hebben we de Bijbel als Bron voor ons onderwijs. De opdracht om God te dienen staat daarom bovenaan. We willen ook onze naaste liefhebben, dat is te zien aan de takken van de boom. We leven samen met onze naasten, die allemaal verschillend zijn. We zorgen voor Gods schepping. We leven in een land waar er regels zijn, die samen worden gemaakt. We kijken ook over de grenzen van ons land heen.

De boom is de leerling. We werken aan persoonsvorming met waarde(n)vol, evenwichtig en gezamenlijk onderwijs. Vanuit het Bijbels perspectief wordt de boom gevoed met christelijke waarden, die doorwerken in de stam, de takken, de bladeren en de vruchten. Dit onderwijs wordt gegeven in afhankelijkheid van God en biddend om Zijn zegen.

Regelmatig wordt er door een leerkracht een foto/verhaaltje van een activiteit uit een groep als 'blaadje' aan een tak gehangen zodat ook anderen kunnen zien op welke manier we vormgeven aan dit uitgangspunt. Het burgerschapsonderwijs op onze school heeft als 6 takken van de boom deze items: Samen (we helpen), Wereld (we ontdekken), Democratie (we leven samen), Schepping (we zorgen), Verschillen (we respecteren) en Digitaal (we kiezen bewust). De afbeelding van de boom sluit dus nauw aan bij ons burgerschapsonderwijs. Bij deze afbeelding van de boom horen ook schoolregels. Deze zijn in rijmvorm weergegeven en gelden voor alle groepen van onze school. Deze schoolregels worden aan het begin van het jaar besproken met de leerlingen en hier wordt in de loop van het jaar steeds naar verwezen. Ook deze regels zijn zichtbaar in de school bij de uitgang.

Visie op samenwerking

Contacten tussen thuis en school worden door ons erg op prijs gesteld. Een open communicatie tussen school en gezin is van wezenlijk belang voor het welbevinden van de leerlingen. Eerlijkheid, duidelijkheid en wederzijds begrip zijn kernwoorden waar we in de onderlinge communicatie voor staan. Dit ideaalbeeld zal nooit helemaal verwezenlijkt kunnen worden. Als er vragen of onduidelijkheden zijn, gaan we ervan uit dat u in eerste instantie contact opneemt met de verantwoordelijke persoon. Wanneer er communicatieproblemen voordoen dan horen wij dat graag in een zo vroeg mogelijk stadium, zodat we samen kunnen werken aan een oplossing.

Visie op het team

We vinden het als team belangrijk om op een goede manier samen te werken. Daarbij draait het voor ons om goed onderwijs voor uw zoon/dochter. Voor ons zijn de volgende kernwaarden van belang:

Liefde, Betrouwbaarheid, Dienstbaarheid, Veiligheid, Vorming en Samen.

Deze gedeelde waarden geven aan hoe wij ons werk (willen) doen.

In schooljaar 2025-2026 hebben we onder andere aan de volgende zaken gewerkt:

Veel van onderstaande items zijn ook in de voorgaande jaren aan de orde geweest. We kiezen ervoor om niet met allerlei hypes mee te gaan, maar om verworven kennis en vaardigheden te borgen in de school.

Identiteit

- Dagelijks werden er lessen gegeven vanuit de godsdienstmethode 'Hoor het Woord'.
- Het aanleren van Bijbelteksten in de groepen.
- Er zijn gastlessen gegeven in groep 4 en 7 over respectvol taalgebruik (Klassetaal).
- De lessen uit vernieuwde methode 'Wonderlijk gemaakt' zijn gegeven.
- We hebben actie gevoerd voor verschillende goede doelen. De sponsorloop voor een zendingsgezin uit de achterban bracht 9360 euro op.
- Op de ledenvergadering van 14 april heeft ds. Brijder gesproken over Kinderlijk Geloven. Het was een inhoudsvolle avond en er waren ruim 40 belangstellenden.

Leerstof aanbod

- We werkten met de Engelse methode Holmwoods in groep 4 - 8.
- We werkten met de taalmethode Lijn 3 in groep 3 en Taal-actief in groep 4 - 8.
- We gaven aandacht aan de ontwikkeling van de gaven van 'hart, hoofd en handen'. Tijdens de talentdag-delen is er veel aandacht geweest voor de creatieve ontwikkeling.
- De schoolbibliotheek is in samenwerking met de leesconsulent van de Zeeuwse bibliotheek verder uitgebreid.

Onderwijsleerproces

- Het document 'compacten en verrijken' is gebruikt. De zelfstandigheid van leerlingen wordt hierdoor bevorderd. Er wordt verbredings- en verdiepingswerk in de groep en in de plusklas aangeboden. Wekelijks gingen groepjes leerlingen uit de groepen 3-8 naar een van de drie themagroepen voor verdieping en verbreding van de leerstof, met aandacht voor speciale behoeften en de ontwikkeling van (o.a. executieve) vaardigheden.
- Leerlingen leerden van elkaar door de inzet van coöperatieve werkvormen.
- Het algemeen borgingsdocument is aangevuld.

ICT

- De methode Basicly, een lesmethode voor digitale geletterdheid is verder geïmplementeerd.
- Voor Mediawijsheid hebben we opnieuw een avond voor de leerlingen en ouders van groep 7 gehad om de leerlingen op een verantwoorde manier om te laten gaan met media.

Schoolklimaat

- We werkten aan een positieve groepsvorming door middel van 'Team-klassenmanagement' en 'Goed van Start'.
- Het pedagogisch klimaat is op drie plaatsen visueel gemaakt d.m.v. de burgerschapsboom. De school- en klassenregels worden hieraan gelinkt. We zijn bewust bezig geweest om pesten tegen te gaan. Alle leerlingen hebben zich tegen pesten uitgesproken en dit visueel gemaakt bij de ingang van de school.
- Vanaf groep 3 zijn er één keer in de maand lessen sociale vaardigheid gegeven (Duvefit). We willen het geleerde borgen in onze schoolorganisatie. Het thema van deze lessen wordt daarna in de groepen breder uitgewerkt en herhaald.

- We herhaalden de regels en routines die schoolbreed gelden.
- Om het gedrag van leerlingen goed te begrijpen en er proactief op in te spelen, gebruikten we inzichten vanuit PCM (Process Communication Model).

Zorg en begeleiding

- De leerlingen met zorgbehoefte zijn tijdig in beeld gebracht. De IB-er heeft groepsgesprekken met de leerkrachten gehouden.
- Het observatiesysteem 'Leerlijnen in Parnassys' wordt gebruikt bij de onderbouw.

Personeelsbeleid

- Er zijn verschillende studiedagen geweest. We hebben onder andere afgesproken hoe we het compacten en verrijken gestalte geven binnen onze school.
- We zijn een gecertificeerde SAM-school en geven goede begeleiding aan studenten. Dit jaar zijn we geprolonged.
- We hebben gewerkt aan teambuilding. We hebben dagelijks aan het einde van de dag een koffiemoment. De teamkamer heeft een gezelligere uitstraling gekregen.

Oudercommunicatie

- Periodiek werd een algemene nieuwsbrief verzonden om ouders te informeren.
- Er wordt door alle groepen gebruik gemaakt van Klasbord om informatie te delen met ouders.

Schoolplein en gebouw

- We hebben een fris en opgeruimd schoolgebouw.
- Op het ruime schoolplein staan veel toestellen waar de leerlingen fijn op spelen.

Beleidsvoornemens komend schooljaar:

- Het nieuwe jaarplan sluit aan bij de leerdoelen uit voorgaande jaren. In het schooljaar 2026 – 2027 worden o.a. de volgende speerpunten aan de orde gesteld.
- De leerlingen krijgen samenhangend en doelgericht burgerschapsonderwijs dat voldoet aan de wettelijke eisen en bijdraagt aan hun vorming tot betrokken, christelijke burgers in onze seculiere samenleving. We werken verder met de doelen die per groep zijn uitgesplitst.
- We hebben een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid van klas 1 t/m 8 (Basicly). De leerlingen leren vanuit Bijbelse waarden om te gaan met media.
- De resultaten bij de basisvaardigheden liggen op het niveau dat van de leerlingen verwacht mag worden, op grond van de leerlingkenmerken. We roosteren voldoende tijd in voor de basisvaardigheden.
- Er is een structureel aanbod van creatieve en technische activiteiten van goede kwaliteit. We zorgen voor een goede balans tussen hoofd, hart en handen. We maken gebruik van het KCE. (Kunst Cultuur Educatie) We werken schoolbreed twee weken rondom een project.
- Het overdragen van waarden en normen en het aanleren van gepast gedrag heeft blijvend aandacht. We gebruiken een methode sociaal-emotionele vorming van groep 1 t/m 8. We hebben eenduidige school-, klasse- en pleinregels die door de leerkrachten consequent worden gehanteerd.
- We implementeren de nieuwe taalmethode Taalactief
- We hebben zicht op de kwaliteiten en kwetsbaarheden in het team. Teamleden maken gebruik van elkaars kwaliteiten en helpen elkaar. De verdeling van taken gebeurt zoveel mogelijk op basis van kwaliteiten.
- We maken een nieuw schoolplan voor de periode 2027-2031.

Informatie voor nieuwe ouders en leerlingen

De school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen vanuit de Gereformeerde Gemeenten, de Protestantse Kerk Nederland en de Hersteld Hervormde Kerk. Het grootste deel van de leerlingen komt uit de gemeente Goes, ook komen er een aantal leerlingen uit de gemeente Noord-Beveland.

Aanmelding en toelating Aanmelding van kleuters

Het kiezen van een basisschool is een belangrijke stap. Met de ouder(s)/verzorger(s), die hun eerste zoon/dochter aanmelden op de Koelmanschool, houdt de schoolleider een gesprek. Wij verwelkomen u en uw kind graag op onze school voor een kennismaking, zodat u de sfeer kunt proeven en ons onderwijs in de praktijk kunt zien. U krijgt een rondleiding door de school en u kunt kijken in de kleuterklas. Wilt u hiervoor een afspraak maken, stuur dan een mail naar de schoolleider: J.Meijers@Koelmanschoolgoes.nl

Na afloop van het gesprek krijgt u de schoolgids en het aanmeldformulier mee naar huis.

Als u al kinderen op onze school hebt, kunt u uw aanmeldingsformulieren opvragen bij de secretaresse van onze school (info@Koelmanschoolgoes.nl)

Dit kan vanaf de dag dat uw kind 3 jaar wordt. Na schriftelijke aanmelding gaat de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken in, waarbinnen wij onderzoeken of wij aan de onderwijsbehoeften van uw kind kunnen voldoen.

Vanaf het moment van aanmelding hebben wij zorgplicht. Dit betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek. In de meeste gevallen kan dit gewoon bij ons op school en wordt uw kind ingeschreven in onze leerlingenadministratie. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft die wij zelf niet kunnen bieden, zoeken wij in nauw overleg met u en het samenwerkingsverband naar een school die dit wel kan.

Scholen hebben geen zorgplicht als de school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt vol is en op de website of schoolgids staat aangegeven dat de school vol zit. Op de Koelmanschool werken we niet met een wachtlijst en daarom hoeven we ook geen gebruik te maken van selectiecriteria of voorrangsregels. Dit betekent dat u uw kind aan kunt melden, zonder dat u zich zorgen hoeft te maken over een tekort aan plekken. De school heeft ook geen zorgplicht indien ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.

Per post ontvangt u ongeveer drie weken voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt, een uitnodiging voor de kennismakingsmorgen die begint om 10.00 uur. Op deze kennismakingsmorgen (meestal op de woensdagmorgen), zijn zowel het kind als de ouders welkom. Ook ontvangt u deze morgen verdere informatie over de groep waarin uw zoon/dochter komt. U krijgt vooraf digitaal een vragenformulier toegestuurd waarop u informatie over uw zoon/dochter kunt vermelden die belangrijk is voor de leerkrachten om te weten. Deze vragenlijst krijgt een plaats in het digitale leerlingvolgsysteem.

Voorafgaand aan de kennismakingsmorgen stuurt de coördinator van de kleuters u een e-mail om een ouderbezoek bij u thuis af te spreken. Tijdens dit ouderbezoek (ongeveer een half uur) laat de juf uw zoon/dochter een fotoboekje van de school zien en vertelt wat over het kleuteronderwijs bij ons op school. Ook kunt u tijdens dit bezoek de inhoud van de vragenlijst over uw zoon/dochter bespreken. We willen op deze manier een goede overgang tussen thuis en school bevorderen.





De school vraagt om voor uw zoon/dochter een account aan te maken op Klasbord. Gegevens hiervoor ontvangt u in de eerste schoolweek. Op Klasbord geven de leerkrachten allerlei informatie over wat er in de groepen aan de orde komt e.d.

‘Herfstkinderen’ (dus leerlingen die in oktober, november of december 4 jaar worden) tellen we mee als groep 1-leerlingen. Aan het einde van het schooljaar kijken we hoe elke leerling zich heeft ontwikkeld en welke volgende groep het best bij hem/haar past. Die beslissing nemen we heel zorgvuldig, in samenspraak met de ouders en de Intern Begeleider.

In mei verzamelen we de observatiegegevens aangevuld, met onze eigen visie op de volgende onderwijsaspecten:

- Emotionele ontwikkeling
- Sociale ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Werkhouding, zelfstandigheid.

Elk onderdeel heeft een verschillend beoordelingsgewicht. Zo weegt de sociale en emotionele ontwikkeling van een kleuter zwaarder dan bijvoorbeeld de motorische ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat kleuters de tijd krijgen om zich breed te kunnen ontwikkelen.

De betreffende kleuter wordt aan de hand van deze ontwikkelingsgegevens in de maand mei door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Er volgt dan een (voorlopig) advies, dat met de ouders wordt besproken.

De eindbeslissing wordt genomen door de schoolleider, in overleg met de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider.

Instroom kleuters schooljaar 2026-2027

Het schooljaar begint met een groep 1 en een groep 2.

De instroom van kleuters zal starten in groep 1. De kinderen die dit schooljaar 4 jaar worden, stromen in deze groep in. Deze groep wordt dus een groep 0/1

De kinderen die in 2027 vier jaar worden zijn groep 0-leerlingen. Deze groep 0-leerlingen komen in principe elke dag naar school, behalve op vrijdag, dan zijn ze vrij.

Aanmeldingen oudere leerlingen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen (bijvoorbeeld verhuizing) waardoor u op zoek bent naar een andere school voor uw kind(eren). In dit geval neemt u zelf contact op met onze school.

Uiteraard bent u van harte welkom om een bezoekje te brengen aan de school en kennis te maken met de schoolleider en de leerkrachten. De definitieve inschrijving van uw zoon/dochter vindt plaats als wij van de school van herkomst het uitschrijfbewijs ontvangen hebben.

Toelatingsbeleid

Wij kunnen alleen leerlingen toelaten van wie de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school onderschrijven. Voor leerlingen van wie de ouder(s)/verzorger(s) lid zijn van één van de volgende kerkgenootschappen: (Vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), PKN op gereformeerde grondslag, Christelijk Gereformeerd en Hersteld Hervormd geldt dat zij in principe zonder meer toegelaten worden. Voor leerlingen van wie de ouder(s)/verzorger(s) niet behoren bij voornoemde kerkgenootschappen geldt dat naast een gesprek met de schoolleider ook een gesprek plaatsvindt met de identiteitsraad.



Halen en brengen van kleuters

We vinden het fijn als uw kleuter 's morgens in de groep gebracht wordt tussen kwart over acht en half 9. Als uw zoon/dochter met een vriendje of vriendinnetje of een voor ons onbekende meegaat, wilt u dit dan even [via Klasbord](#) doorgeven aan de groepsverantwoordelijke juf.

Wilt u aan het eind van de dag of morgen op tijd aanwezig zijn bij het hek bij de kleuteringang? Op een 'lange' dag is dat 14.55 uur aanwezig zijn, op een morgen is dat 11.55 uur.

Wilt u aan het begin van het jaar doorgeven aan de leerkracht op welke dag(en) uw zoon/dochter naar de BSO gaat?

Hapjes

's Morgens mag uw zoon/dochter iets gezonds mee naar school brengen: drinken, fruit of iets dergelijks. Op woensdag is het fruitdag, dan mogen de leerlingen alleen fruit en drinken meenemen. Voor het overeten brood/fruit en drinken in apart trommeltje meegeven.

Snoep

Wilt u geen snoep of kauwgom meegeven? We willen een gezonde school zijn.

Gymnastiek

In de kleutergroepen worden tijdens de gymles gym-schoentjes gedragen. Wilt u die aan uw zoon/dochter meegeven? Graag met klittenband o.i.d. zodat de leerlingen de schoenen zelf aan- en uit kunnen doen. We bewaren deze schoenen op school, voor de zomervakantie worden ze weer mee naar huis gegeven.

Zelfstandigheid

Het is erg fijn:

- dat u uw zoon/dochter makkelijke kleding aandoet. B.v. broek met knopen die makkelijk open kunnen.
- dat uw zoon/dochter z'n jas aan en uit kan doen
- dat uw zoon/dochter z'n tas of rugzak en trommeltjes open en dicht kan maken.

Wij verwachten dat de kleuter bij zijn start op school zindelijk is, uiteraard onder voorbehoud dat er geen lichamelijke afwijkingen zijn die dit onmogelijk maken.

Onderwijs

Ontwikkelingsgericht- en programmagericht onderwijs

In de groepen 0, 1 en 2 wordt ontwikkelingsgericht (OGO) gewerkt. Er wordt gewerkt vanuit een thema. OGO onderwijs is te herkennen aan de volgende punten:

- Spel als leidende activiteit
- Aansluiten op de ontwikkeling van de leerling
- Betekenisvolle leerinhouden
- Initiatief voor leerlingen
- Zelfstandigheid
- Betrokkenheid

In de groepen 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar programmagericht onderwijs werken. Methodes zijn dan het uitgangspunt van de lessen die gegeven worden. Bij de hoofdvakken wordt in verschillende niveaus lesgegeven.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS), waarbij elke leerling tweemaal per jaar (januari en juni) landelijk genormeerde toetsen maakt om de vorderingen voor technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen vast te stellen. Deze gegevens geven aanwijzingen over het verloop van de vorderingen en geven aanwijzingen over welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden.

Het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen wordt in beeld gebracht met behulp van het Pedagogisch LOVS “ZIEN!+” en het sociogram.

Het onderwijs in de groep

In de groepen wordt waarde gehecht aan klassikaal onderwijs. Dit geeft ordelijkheid en overzicht. Het biedt de leerkracht gelegenheid een goede instructie te geven over de leerstof die aan de orde is. Op grond van LOVS-toetsen en overige leerling gegevens wordt steeds gekeken op welk niveau de leerlingen instructie en lesstof aangeboden krijgen. Instructie en lesstof wordt binnen de groep in drie niveaus aangeboden.

We zorgen dat we voldoende tijd ingeroosterd hebben voor de basisvaardigheden. Afgelopen jaren hebben we ons getraind in het geven van goede instructies volgens het EDI-model. We analyseren de resultaten en formuleren aan de hand van de analyses nieuwe lesdoelen.

De vakken

Godsdienstige vorming

Naast de verplichte vakken geven we ook ruim aandacht aan godsdienstige vorming. Het vertellen uit de Bijbel is hierin heel belangrijk. Het eerste half uur van de dag wordt hier meestal voor uitgetrokken. Ook is er aandacht voor Bijbelkennis, kerkgeschiedenis en geloofsleer. In iedere groep worden verschillende psalmen, godsdienstige liederen en Bijbelteksten aangeleerd. Het psalm- en catechismusrooster ziet u ook in deze schoolgids staan.

Lezen, schrijven, taal en rekenen

Nadat in groep 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden middels ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), wordt in groep 3 begonnen met het leren van lezen, schrijven, taal en rekenen.

Wereldoriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1 t/m 4 geïntegreerd aan de orde. Vanaf groep 5 worden de vakken afzonderlijk aangeboden, maar wordt soms ook aan de hand van thema's gewerkt. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie/techniek/natuurkunde is er ook aandacht voor seksuele opvoeding, cultuureducatie, burgerschap en milieueducatie. Rondom het vak biologie worden er door de natuurouders in overleg met de leerkrachten een aantal excursies georganiseerd.

Expressie activiteiten

Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen.

Projectweek en talentmorgen/middag

Om het jaar wordt er een projectweek of talentmorgen/-middag georganiseerd. Tijdens een projectweek wordt er door alle groepen over één thema gewerkt en staat het middagprogramma helemaal in het teken van het thema. Een projectweek wordt altijd afgesloten met een kijkavond voor ouders en andere belangstellenden. Tijdens een talentmorgen/-middag worden allerlei workshops voor leerlingen georganiseerd. De thema's van de workshops zijn breed: op het gebied van sport, natuur, techniek, creativiteit enz. Leerlingen mogen workshops kiezen en leren hierdoor ook dat voorkeuren/talenten verschillend kunnen zijn.

Bewegingsonderwijs en schoolzwemmen

De groepen krijgen structureel ruim een klokuur bewegingsonderwijs per week. Onze school geeft ook aan CIOS-studenten gelegenheid om (extra) lessen te geven. We doen ook mee met de zwemactiviteiten die door de gemeente Goes worden aangeboden. Ons plein heeft de mogelijkheid om buiten gymlessen te geven. Zo komen we aan twee lesuren bewegingsonderwijs per week.

Groep 1 – 2

- Binnen in het speellokaal
- Buiten op het kleuterspeelplein

Groep 3 – 8

- Wekelijks in de gymzaal Reigerstraat
- Buiten spelen in de onderbouwgroepen en incidenteel in de bovenbouw
- Groep 3-8 krijgt enkele zwemactiviteiten per jaar, verzorgd door CIOS-studenten.
- Incidenteel lessen van CIOS-studenten in het Omnium

Burgerschap en sociale vorming

Iedere dag wordt er aandacht gegeven aan burgerschap. Persoonsvorming doortrekt namelijk het hele onderwijs. In de burgerschapsboom van de Stichting voor Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) kunnen leerkrachten zien welke burgerschapsdoelen in de lesmethodes per groep aan bod komen. Daarnaast zijn er extra activiteiten in iedere groep die relatie met burgerschap hebben: Sova lessen die door de leerkrachten en door een externe organisatie (Duvefit) worden gegeven, diverse gastlessen, lessen expressie door het KCE (zie hieronder: Cultuureducatie), bezoek van burgemeester en wethouder aan de school, diverse natuuractiviteiten en excursies. Ook bij de aanschaf van nieuwe (prenten)boeken kijken we of er relatie met burgerschap te maken is. Bij de kleuters wordt bij ieder thema gekeken welke relatie er met burgerschap gemaakt kan worden. Ook wordt er soms een thema gekozen wat gaat over een andere cultuur/land etc. Op deze wijze bereiden wij de leerlingen voor op de integratie in de Nederlandse samenleving. Uiteraard houden we hierbij heel nadrukkelijk de identiteit van de school in de gaten.

Iedere dag is in de school de afbeelding te zien van de boom. Alle burgerschapsitems hebben in deze boom een plek gekregen. Als er een bijzondere activiteit is die passend is bij één van de items van burgerschap, wordt er door betreffende groep een 'blaadje' aan de boom toegevoegd. Zo is voor iedereen die langsluipend zichtbaar wat er gedaan wordt aan burgerschap.

We vinden sociale vorming erg belangrijk. In de klassen krijgt dit aandacht op verschillende manieren, waaronder Sovalessen. Ook buiten de klas werken we aan sociale veiligheid. De organisatie Duvefit verzorgt diverse lessen voor groep 3 t/m 8 over thema's als grenzen aangeven, emoties benoemen, weerbaar zijn, elkaars talenten waarderen, pesten bespreken enz. De leerkrachten zijn bij deze lessen aanwezig en grijpen regelmatig in de klas op deze thema's terug.

Cultuureducatie

Voor cultuureducatie richten we ons onder andere op de muzikale vorming van onze leerlingen. We gebruiken daarvoor de methode Meer met Muziek. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode Luisterland, gericht op muzikale smaakontwikkeling bij leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van het programma van Historisch museum de Bevelanden. Verder maken we elk jaar een keuze uit het aanbod van Centrum Kunst en Cultuureducatie (KCE).

Gezonde school

We stimuleren ook dat de kinderen gezond eten. Denkt u eraan om fruit mee te geven? Op woensdag is het in elk geval fruitdag.

Gebruik van moderne media tijdens de les

Binnen de school hebben we een aantal criteria opgesteld om lesmaterialen te beoordelen.

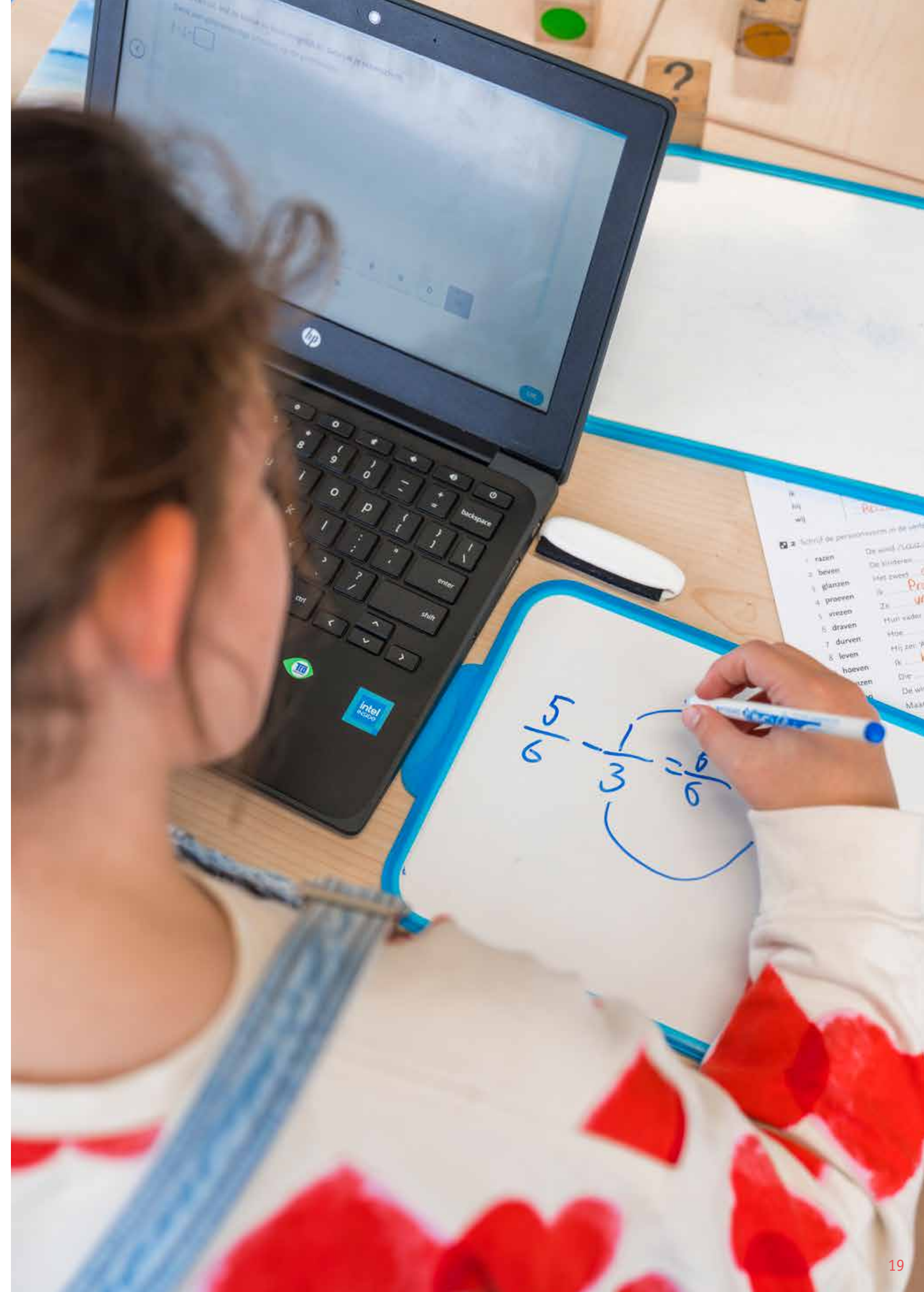
- 1 De leerkracht bekijkt/beoordeelt vooraf het potentiële lesmateriaal.
- 2 Het medium moet educatief en passend zijn.
 - De leerkracht stelt zichzelf o.a. de volgende vragen:
 - Wat leren de leerlingen hiervan?
 - Wat nemen de leerlingen daarnaast mee van de entourage/presentatie?
Is deze passend bij onze identiteit?
 - Als de leerlingen thuis verslag doen van de les, welk beeld ontstaat er dan bij ouders?
 - Wil ik dat ze over dit onderwerp op deze manier leren, of kan het ook anders, beter passend bij onze identiteit?
 - Geeft dit medium gelegenheid om een goed gesprek aan te gaan met de leerlingen?
De leerkracht zorgt voor gespreksvragen.
 - We zetten geen nagespeelde filmpjes in over oorlog e.d.
 - We benoemen dat niet alle filmpjes van een programma of organisatie automatisch goed zijn, al vertonen we af en toe een acceptabel filmpje.
 - Als er gevloekt wordt valt het medium altijd af.
- 3 We bespreken met de leerlingen dat films die thuis bekeken worden, of games die gespeeld worden niet het onderwerp van gesprek zijn op school.
- 4 We staan niet toe dat films of games op school worden nagespeeld.
- 5 Als leerkrachten twijfelen over de inzetbaarheid van een medium, sparren ze met hun duo, een andere collega of leggen het dilemma voor aan de schoolleider.
- 6 Tijdens de maaltijd worden er geen filmpjes getoond.

Huiswerk

De leerlingen krijgen regelmatig huiswerk. Het doel is dat de leerlingen een positieve huiswerkhouding ontwikkelen. In de middenbouw is de hoeveelheid huiswerk beperkt. Vanaf groep 5 is er een opbouw in het leer- en maakwerk. De hoeveelheid huiswerk kan, indien nodig, in overleg met de ouders worden aangepast. Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kinderen begeleiden en stimuleren bij het huiswerk.

Psalmrooster

Het Psalmrooster 2026-2027 wordt aan het begin van het schooljaar meegegeven met de leerlingen. Het rooster kunt u ook op de website vinden.



Veiligheid

Schoolpleinregels

- Voetballen doen we alleen in de pannakooi.
- Stilteplein is links naast de hoofdingang: alleen rustige spelletjes doen we daar.
- Wieltjes mogen op het grote plein tot aan de lijn bij de tafeltennistafel.
- Op de tafeltennistafel mag je zitten maar niet staan.
- Er wordt niet op de container geklommen.
- Je gaat alleen naar binnen na toestemming van de meester/juf op het plein met een groene kaart.
- Kleutermaterialen blijven op het kleuterplein
- We spelen niet in het fietsenhok.
- Bal over het hek? Vraag aan de juf/meester toestemming om hem te halen.
- Bal op het dak? Meld het aan de juf/meester die op het schoolplein is.
- We luisteren naar en zijn beleefd tegen de ouders die pleinwacht hebben.

Pesten op school

We vinden het als school belangrijk dat leerlingen op een positieve manier met elkaar omgaan. Welbevinden is van cruciaal belang voor iedereen, maar ook om tot leren te komen is het erg belangrijk. We besteden op school aandacht aan groepsvorming, regels en routines en sociale vaardigheden d.m.v. team- en klassenbouwers en met coöperatieve werkvormen. Ook het stellen van duidelijke klassenregels vinden we belangrijk. Dit zorgt er in preventieve zin voor dat pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen wordt. Toch kan pestgedrag ook op onze school spelen. Jaarlijks nemen wij tweemaal de pesttest af in de groepen 4 t/m 8. Om deze test optimaal in te kunnen zetten en er zoveel mogelijk mee te bereiken, hanteren wij de onderstaande procedure:

We vragen de leerlingen naar de namen van pesters en slachtoffers, maar we vragen hen ook een voorbeeld te noemen van een pestsituatie die ze rondom deze persoon gezien of ervaren hebben.

We hopen dat dit voorbeeld er voor zorgt dat leerlingen goed nadenken over het verschil tussen plagen/pesten en dat dit voor meer duidelijkheid zorgt in het gesprek met de leerkracht.

Op het gebied van pesten hebben we twee specifieke rollen:

Aanspreekpunt pesten:

Is er sprake van een pestsituatie in de klas of op het plein? Dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Zij luistert naar het verhaal en zorgt dat er direct actie ondernomen wordt volgens ons anti-pestprotocol.

Coördinator anti-pestbeleid:

Achter de schermen zorgt de Intern Begeleider ervoor dat ons beleid tegen pesten actueel blijft en ook echt wordt nageleefd. Zij bewaakt de grote lijn, adviseert het team en zorgt dat we als school preventief werken aan een fijne sfeer in de groepen.

Fase 1:

Na afname van de pesttest zullen er gesprekken met de slachtoffers gevoerd worden door de leerkracht. De genoemde pesters worden door de leerkrachten extra in de gaten gehouden. Na twee weken vindt er een evaluatiegesprek met het slachtoffer plaats. Als slachtoffer aangeeft dat de zaken zijn opgelost en dit klopt met de informatie van de leerkracht, dan is de zaak afgerond. Dit alles noemen we **fase 1**.

Als het slachtoffer aangeeft dat er nog steeds dingen spelen en/of er zijn signalen bij de leerkracht binnen gekomen dat het pesten nog niet over is, volgt **fase 2**.

Fase 2:

Ouders van het slachtoffer en de pester worden telefonisch op de hoogte gebracht. Met ouders wordt gesproken over de situatie en de mogelijke oplossingen. De leerkracht voert vervolgens een gesprek met de pester en maakt afspraken met hem/haar. Hierna volgen twee weken waarin we toezien op het gedrag van de pester en zo nodig grijpen we in. Na deze twee weken vindt er een evaluatiegesprek plaats met ou-

ders, slachtoffer en pester. Bij aanhoudend pestgedrag worden de stappen van het pestprotocol gevolgd. Hiervan wordt u als ouder uiteraard op de hoogte gebracht.

Het uitgebreide pestprotocol kunt u vinden op de website van de school.

Vertrouwensjuf / Vertrouwensmeester

Binnen de school zijn vier vertrouwenspersonen aangesteld, die met name voor **de leerlingen** een aanspreekpunt kunnen zijn in situaties waarmee zij problemen ervaren. Uiteraard is in eerste instantie de eigen meester of juf het aanspreekpunt, maar wanneer zij dat moeilijk vinden kunnen ze ook in gesprek gaan met:

Vertrouwensjuf:

juf Lisanne Boot, juf Marlinde van der Maas en juf Marja de Waal en juf Annemarie Klein

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Onze school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling, namelijk de IB-er juf Henny. Zij brengt het thema terugkerend onder de aandacht en fungeert als klankbord en ondersteuner voor collega's. Onze aandachtsfunctionaris is te bereiken via j.witte@koelmanschoolgoes.nl

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huishoudelijke situatie, zoals kindermishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, en eer-gerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel leerlingen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Als u met huiselijk geweld te maken krijgt kunt u dit ook melden via www.veiligthuis.nl.

Veiligheid

De Koelmanschool streeft er naar een veilige school te zijn voor leerlingen en personeel. Het beleid aangaande dit thema wordt gevoed door o.a.

- Integraal veiligheidsplan VCPOZ
- Pestprotocol
- Protocol schorsen en verwijderen van leerling
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meld-, Overleg- en Aangifteplicht (MOA)

Op de Koelmanschool staat de veiligheid van onze leerlingen voorop. Wij doen er alles aan om een omgeving te bieden waarin kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen. Onderdeel van dit veiligheidsbeleid is hoe wij omgaan met (vermoedens van) seksueel grensoverschrijdend gedrag.

In de onderwijswetten is de meld-, overleg- en aangifteplicht opgenomen met betrekking tot seksuele misdrijven. Dit houdt het volgende in:

Meldplicht:

Medewerkers die een vermoeden hebben van een seksueel misdrijf, moeten dit direct melden bij het schoolbestuur. Het is niet voldoende om een tussenpersoon te informeren.

Overlegplicht:

Bij een dergelijk signaal is het bestuur wettelijk verplicht om direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Samen wordt beoordeeld welke stappen nodig zijn.

Aangifteplicht:

Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een seksueel misdrijf, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie.

Met deze strikte procedure borgen we dat incidenten nooit onopgemerkt blijven en dat er altijd onafhankelijk en deskundig onderzoek plaatsvindt.

Gezond binnenklimaat

Naast sociale veiligheid hechten wij veel waarde aan een gezonde fysieke leeromgeving. Een goede luchtkwaliteit in de klas is essentieel voor de concentratie en de algehele gezondheid van onze leerlingen en het team.

Om dit te waarborgen, is elk lokaal op onze school voorzien van een goed werkende CO2-meter. Deze meters geven onze leerkrachten continu een objectief en actueel beeld van de luchtkwaliteit. Wanneer de meter aangeeft dat de CO2-waarde te hoog wordt, onderneemt de leerkracht direct actie door extra te ventileren.

Rookverbod

De samenvatting van Gods wet is: 'God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf'. Daar hoort ook bij dat we goed voor ons lichaam zorgen. Roken is schadelijk voor de gezondheid. Het is verboden om in onze school of op het schoolplein te roken. Scholen zijn sinds augustus 2020 overigens verplicht om dit rookverbod in te stellen.

Aansprakelijkheid en verzekering:

Het bestuur van onze vereniging heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn verzekerd via Rabobank Verzekeringen, welke de verzekering ondergebracht heeft bij Victor Insurance. Het verzekeringspakket omvat:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Collectieve ongevallenverzekering
- Doorlopende reisverzekering (inclusief geneeskundige kosten)
- Werknemersschadeverzekering

We doen er alles aan om een zo veilig mogelijke speel- en leeromgeving te creëren. Soms gaat het toch mis. Misschien denkt u dat de school automatisch aansprakelijk is, maar dat is niet altijd zo. Dit leidt vaak tot misverstanden.

Heeft u vragen of behoefte aan aanvullende informatie rondom verzekeringen en aansprakelijk, kunt u hierover contact opnemen met het bestuurssecretariaat via secretariaat@vcpoz.nl.



Onderwijsresultaten

Op onze school werken we gericht aan de ontwikkeling van ieder kind. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te waarborgen, maken we gebruik van de wettelijke referentieniveaus voor taal en rekenen. Dit zijn de landelijke standaarden die beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in de schoolloopbaan moet kennen en kunnen.

Voor het basisonderwijs onderscheiden we twee belangrijke drempels: het basisniveau (1F) en het streefniveau (1S of 2F)

- Fundamenteel niveau (1F): dit is het ‘basisniveau’. Ons doel is dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van groep 8 dit niveau beheersen.
- Streefniveau (1S/2F): dit niveau ligt hoger en daagt leerlingen uit die meer aankunnen. Voor rekenen spreken we van 1S en voor taal (lezen en taalverzorging) van 2F.

De afgelopen drie schooljaren hebben we de volgende percentages behaald voor de referentieniveaus, waarin lezen, taalverzorging en rekenen samen genomen worden:

	% minstens 1F behaald	% 1S/2F behaald
2023-2024	95,6	57,8
2024-2025	100	66,7
2025-2026	91,7	55

Met deze percentages scoren we ruim boven de signaleringswaarden. Gezien de leerlingpopulatie zijn we tevreden met deze uitslagen.

Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS)
Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw zoon/dochter te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een observatie-instrument en het LOVS.

Leerling-toetsen
Gedurende het lopende schooljaar worden alle leerlingen van onze school 2 maal getoetst in het kader van ons Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS). Deze toetsen zijn methode-onafhankelijk. De uitslag van deze toetsen wordt door de interne begeleider besproken met de groepsleerkracht. Waar nodig vindt specifieke begeleiding plaats door de leerkracht, de interne begeleider of de onderwijsassistent aan de hand van een hulplan.

Vanaf groep 3 wordt de ontwikkelingsgrafiek uit het LOVS van de leerling tweemaal per jaar bij de rapporten gevoegd (in maart met de gegevens van januari en in juni/juli met de gegevens van mei/juni van het lopende schooljaar). Tijdens de contactavonden in september wordt de grafiek van juni van het voorgaande schooljaar besproken en in maart die met de gegevens van januari van het lopende schooljaar.

Verwijzingen naar S(B)O scholen
In onderstaand overzicht ziet u hoe het verloop van verwijzingen in de achterliggende jaren is geweest.

Schooljaar	Aantal verwijzingen vanuit de Koelmanschool
2016-2017	4 (1,85%)
2017-2018	2 (1,0%)
2018-2019	1 (0,5%)
2019-2020	1 (0,5%)
2020-2021	3 (1,6%)
2021-2022	0 (0%)
2022-2023	1 (0,5%)
2023-2024	0 (0%)
2024-2025	0 (0%)
2025-2026	0 (0%)

Uitstroom leerlingen groep 8 volgens streamkeuze Calvin College / VO

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Stream 1	15	13	13	14	13	9
Stream 1/2	1	2	2	1	2	1
Stream 2	3	9	11	9	8	5
Stream 3			1	6		5
Stream 4	1	1				
Goese Lyceum						
Overig						
Totaal lln.	20	25	27	30	23	20

Zorg op School

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Ondersteuningsbehoeften leerlingen

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze zijn beschreven in het schoolplan. Hierin is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat de leerling heeft, maar naar wat de leerling nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Het ondersteuningsteam bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een jeugdverpleegkundige. De orthopedagoog en/of jeugdverpleegkundige kan doorverwijzen naar het onderwijs-zorgloket van Berseba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.



Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften aanvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, meer begaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

Ouderbetrokkenheid

Onze school vindt het belangrijk om bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun zoon/ dochter individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw zoon/dochter is dit wel nodig. Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw zoon/ dochter meer hulp nodig is, of dat uw zoon/dochter beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw zoon/dochter, onze leerling, te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoen-

de gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u wel op de hoogte gesteld.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat de leerling heeft, maar wat de leerling nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een leerling heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken.

Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet alleen wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

We willen graag met ouders samenwerken om de juiste zorg en begeleiding voor de leerlingen te bieden.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

De organisatie van de leerlingenzorg

We kennen een opbouw in basis- en extra ondersteuning.





Basisondersteuning

Als een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft, wordt zo snel mogelijk ondersteuning gegeven **in de groep**. De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal bij het vinden van een passend onderwijsaanbod, niet het probleem. Ook de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht speelt een rol. Tijdens **de groepsbespreking** bespreken intern begeleider, leerkracht(en) en waar nodig onderwijsassistenten de ontwikkeling van de groep als geheel. Heeft het onderwijsproces in de afgesloten periode bijgedragen aan optimale ontwikkeling van de groep? Wat hebben de groep en leerkracht qua onderwijsproces nodig voor de komende periode?

Ook wordt geïnventariseerd welke leerlingen individueel besproken moeten worden in een leerlingbespreking, omdat de basisaanpak in de groep niet toereikend is voor hun optimale ontwikkeling.

Als de gegeven ondersteuning in de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt **op schoolniveau** gezocht naar de juiste ondersteuning. Hierbij is de intern begeleider 'spin in het web'. De ondersteuning kan bestaan uit leerling- en groepsbespreking, collegiale consultatie, maatjeswerk of hulp van een orthopedagoog.

De **leerlingbespreking** wordt gevoerd tussen intern begeleider en leerkracht(en). Naast de input van de leerkracht wordt informatie van de ouder(s) meegenomen, zodat vanuit verschillende invalshoeken een beeld ontstaat van het functioneren van de leerling binnen en buiten de school. Tijdens de leerlingbespreking wordt gezocht naar adequate onderwijsondersteuning. Afhankelijk van de behoefte van leerling en leerkracht kan gebruik gemaakt worden van externe professionals uit het onderwijs, zoals orthopedagogen en ambulant begeleiders, die bij het loket van Berséba via een arrangement beschikbaar zijn.

Blijkt uit de leerlingbespreking dat er mogelijk ook sprake is van gezin gerelateerde problematiek, dan vindt bespreking plaats in het **ondersteuningsteam** van de school. Hier wordt bepaald wie de regie heeft in de ondersteuning van de leerling en welke professionals nodig zijn voor een goede begeleiding, vanuit het perspectief één kind, één gezin, één plan. Bij gezin gerelateerde problematiek kan opgeschaald worden naar de gemeentelijke zorgstructuur.

De basisondersteuning die onze school geeft, bestaat uit twee onderdelen:

- De basiskwaliteit zoals het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs dit formuleert;
- De preventieve en licht-curatieve ondersteuning, zoals ons samenwerkingsverband Berséba deze heeft omschreven. We verwijzen hiervoor naar bijlage 1 bij het ondersteuningsplan SWV Berséba 2023-2027.

Meerbegaafdheid

Binnen de basisondersteuning die op school geboden wordt, valt ook de aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de afgelopen jaren hebben we een visie ontwikkeld hoe we als school op dit thema in willen spelen. Aanvullend op compacten en verrijken bij rekenen en taal in de klas gaan groepjes leerlingen uit de groepen 4-8 naar één van de drie themagroepen voor verdieping en verbreding van de lesstof, met aandacht voor speciale behoeften en de ontwikkeling van (o.a. executieve) vaardigheden.

Themagroepjes

In het kader van zorg zijn er op onze school wekelijks drie themagroepjes waarin verdieping en verbreding van de lesstof wordt aangeboden (1 tot 1,5 uur per week) bovenop de verdieping en verbreding die bij de hoofdvakken in de basisgroep al wordt aangeboden. Thematisch wordt hier gewerkt aan moeilijker te begrijpen onderwerpen dan in de normale leerstof. Om te voldoen aan specifieke psychologische behoeften en 'leren leren' wordt regelmatig ook gewerkt aan metacognitie, met aandacht voor executieve vaardigheden. Wanneer leerlingen aan bepaalde criteria voldoen overleggen IB-er, leerkracht en talentcoach, of deelname aan de themagroep gewenst is. Het kan ook voorkomen dat tijdelijk meer leerlingen dan gebruikelijk in de themagroep worden geplaatst, als de situatie in de basisgroep daarom vraagt. Elk half jaar wordt e.e.a. opnieuw bekeken en wordt plaatsing in de themagroep dus heroverwogen.

Extra ondersteuning

Is de geboden ondersteuning op schoolniveau niet toereikend, dan wordt bovenschools via het samenwerkingsverband Berséba gezocht naar ondersteuning. Deze kan bestaan uit nader onderzoek, ambulante begeleiding, expertise van naburige basisscholen binnen Berséba, of verwijzing naar een school voor s(b)o. Het loket speelt hier een belangrijke rol.

Schema van de organisatie van de leerlingenzorg: de stappen in de leerling ondersteuning

Leerkracht en school	Interactie met externen
Stap 1 basisondersteuning De groepsleerkracht werkt handelingsgericht in zijn groep. Hij geeft kwalitatief goed onderwijs vanuit preventief perspectief. Hij observeert, signaleert en analyseert resultaten.	De leerkracht communiceert met ouders. Hij voert gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van uw zoon/dochter
Stap 2 basisondersteuning De leerkracht geeft zo nodig ondersteuning op het niveau van individu, subgroep of groep.	De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Waar mogelijk worden ouders ingeschakeld en dragen zij medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.
Stap 3 basisondersteuning Als de ondersteuning binnen de groep niet voldoende blijkt, overlegt de leerkracht met collega's via maatjeswerk en/of collegiale consultatie.	De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Waar mogelijk worden ouders ingeschakeld en dragen zij medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.
Stap 4 basisondersteuning Bespreking van de leerling met de IB'er tijdens de leerlingbespreking.	De leerkracht informeert ouders over gegeven ondersteuning. Zij worden zo mogelijk betrokken bij de ondersteuning.
Stap 5 basisondersteuning Bespreking in het ondersteuningsteam van de school in aanwezigheid van externe deskundigen. Eventueel kan opgeschaald worden naar loket of CJG. Ook kan een onderzoek worden aangevraagd/ ingekocht.	De leerkracht informeert de ouders over de gegeven ondersteuning. Zo nodig wordt toestemming gevraagd voor opschaling. Ouders zijn aanwezig bij de bespreking binnen het ondersteuningsteam en hebben recht op inzage in het volledige dossier.

Onderwijs in relatie met zorgleerlingen

De leerlingenzorg richt zich op alle leerlingen. Alle leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Wij kijken naar onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Wat heeft de leerling? Belangrijk is dat we accepteren dat er verschillen zijn bij leerlingen. We hebben niet bij iedere leerling dezelfde verwachtingen. Wel zien we het als onze taak en als een uitdaging alle leerlingen verder te helpen in hun eigen ontwikkeling.

Op het moment dat leerlingen stagneren in hun eigen ontwikkeling of een grote achterstand oplopen of voorsprong hebben ten opzichte van hun leeftijdsgenoten spreken we van zorgleerlingen. Speciale zorg gaat uit naar leerlingen die opvallen ten opzichte van het gemiddelde niveau van de groep. Het gaat hier niet alleen om leerlingen die een achterstand of specifieke problemen hebben maar ook om leerlingen die meer aankunnen dan het gemiddelde niveau van de leerstof. Onze zorgverlening aan leerlingen heeft een planmatige aanpak.

Leerlingdossier

Van elke leerling is een (digitaal) leerlingdossier aanwezig. In dit dossier worden alle toetsuitslagen, hulplannen, verslagen van besprekingen en onderzoeken e.d. opgenomen, die in de schoolloopbaan van de leerling van belang kunnen zijn. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Als ouder heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw zoon/dochter. U kunt als ouder een afspraak met de schoolleider maken om het dossier in te zien. Kinderen die een eigen leerlijn volgen op een bepaald vakgebied (met andere einddoelen dan het eindniveau van groep 8) hebben een eigen ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit OPP wordt met de ouders besproken.

Zorg in de groep

In de groepen worden de leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften geclusterd.

- Zo ontstaan in iedere groep drie niveaus:
- Een basisgroep: Deze groep heeft een gemiddelde instructie nodig.
 - Een groep met verlengde instructie: Deze groep heeft meestal extra instructie nodig.
 - Een groep die weinig instructie nodig heeft.

Leerlingen die losgekoppeld worden van de leerstof van de groep volgen een eigen leerlijn. In de groepsplannen worden het leerstofaanbod en de doelen per cluster beschreven.

Soms heeft een leerling extra zorg nodig bij de leerstof of op sociaal/emotioneel gebied. Het uitgangspunt voor de zorg zijn de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen, met daarnaast methode- gebonden toetsen, de observaties en de overzichten uit Zien+.

De groepsleerkracht kan steeds terecht bij de intern begeleider om individueel bepaalde problemen door te spreken. De interne begeleider heeft drie- of viermaal per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van de leerling. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is voor de leerling. Wij streven er naar de leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep de benodigde zorg te geven. We hechten grote waarde aan overleg met de ouders. De ouder(s) zijn deskundig over hun zoon/dochter.

Zorg buiten de groep

Als de gegeven hulp in de groep ontoereikend is, kan het nodig zijn om een leerling ook individueel extra zorg buiten de groep te geven. Te denken valt aan leerlingen die hulp krijgen in het kader van het dyslexieprotocol, het dyscalculieprotocol of een ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor deze hulp worden de onderwijsassistenten ingeschakeld. De intern begeleider stuurt de onderwijsassistenten aan. De leerkracht blijft echter verantwoordelijk voor de leerling.

Met de ingang van het schooljaar 2026-2027 geldt dat we uw zoon/dochter meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een leerling. Bij de eerste individuele sessie met de onderwijsassistente wordt het hulpplan besproken en geluisterd naar wat de leerling zelf belangrijk vindt in zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw zoon/dochter wordt meegenomen in de begeleiding van uw zoon/dochter.

Beleid ten aanzien van dyslexie

Voor leerlingen met ernstige taal- en leesontwikkelingsproblemen werken we volgens het Protocol diagnostiek en indicatiestelling van Onderwijszorg Nederland, uitgevoerd door Driestar Educatief. Indien nodig wordt in overleg met de ouder(s) / verzorger(s) onderzocht of er sprake is van dyslexie. Wanneer dit geconstateerd wordt, vindt verdere behandeling plaats volgens het hiervoor genoemde dyslexieprotocol, dat op aanvraag voor u beschikbaar is bij de interne begeleider. Als een leerling drie keer achter elkaar een E (het laagste niveau) heeft gescoord voor de Drie Minuten Test (DMT) en het IQ van de leerling is > 70 en er is een intensieve behandelperiode geweest van een half jaar, dan kan de leerling aangemeld worden voor een dyslexieonderzoek. De procedure en criteria in het voorgezet onderwijs zijn anders, waardoor er leerlingen zijn die op de basisschool niet en op het voortgezet onderwijs wel een dyslexieverklaring krijgen. Omdat het gaat om landelijke afspraken, hebben wij als school hier geen invloed op.

Beleid ten aanzien van dyscalculie

Voor leerlingen met ernstige rekenproblemen werken we volgens het Protocol Ernstige Reken/Wiskunde-problemen en Dyscalculie, dat wordt uitgevoerd door Driestar Educatief. Indien nodig wordt in overleg met de ouder(s) / verzorger(s) onderzocht of er sprake is van dyscalculie.

Verwijzing naar een andere basisschool

Verwijzing naar een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband is mogelijk als op een andere school voor deze leerling meer specifieke hulp kan worden geboden. De ouder(s) / verzorger(s) van de bedoelde leerlingen dienen dan wel rekening te houden met een eventueel vervoersprobleem, dat door hen zelf moet worden opgelost. De verwijzing kan slechts geschieden na een beslissing door de onafhankelijke commissie en na afgifte van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

Uitschrijven leerlingen

Een leerling die de school verlaat, wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht. Van de leerling die gedurende de basisschooltijd de school verlaat om een andere school te gaan bezoeken, wordt via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys een digitaal bestand verzonden aan de ontvangende school.

Zorg voor leerlingen met lichamelijke beperkingen
Voor leerlingen met een lichamelijke beperking, waarbij persoonlijke verzorging een rol speelt, heeft de school verschillende faciliteiten. Samen met de ouders, de gemeente en het samenwerkingsverband is het mogelijk om de persoonlijke zorg te realiseren, die de leerling nodig heeft. Ook zijn er diverse aanpassingen in het gebouw die de persoonlijke verzorging mogelijk maken. De schoolleider en de intern begeleider kunnen specifieke vragen hierover beantwoorden.

Ouderbetrokkenheid

Als school vinden we het erg fijn dat de ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn.

Regelmatig belangstelling tonen voor het werk van uw zoon/dochter is van wezenlijke

waarde. Wij stellen het op prijs als u thuis met uw zoon/dochter napraat over de vertelling

uit de Bijbel of helpt bij het leren van een psalmvers of een vraag uit de Heidelbergse

Catechismus en in overleg met de leerkrachten hulp biedt bij bepaalde leerproblemen.

Er zijn vastgestelde contactmomenten tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. We bespreken het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders worden regelmatig uitgenodigd om een kijkje te nemen in de klas. Er wordt één keer per jaar een ledenvergadering gehouden van de schoolvereniging.

Alle ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de groepsleerkracht om iets over de school of hun kind(eren) te vragen. Dit kan spontaan door na schooltijd even binnen te lopen, door een afspraak te maken of telefonisch te informeren.

Ouder/verzorger activiteiten

Hulp van ouder(s)/verzorger(s) wordt zeer hoog gewaardeerd. Ouder(s) / verzorger(s) worden gevraagd bij allerhande activiteiten, zoals pleinwacht lopen, het plein vegen, kleine klusjes en schoonmaken. Wij gaan ervan uit dat u als ouders ook uw steentje wilt bijdragen aan onze school.

Ouderwerkgroep

De ouderwerkgroep heeft haar bestaansrecht in de achterliggende jaren ruimschoots bewezen. De werkgroep heeft een ondersteunende taak ten aanzien van de school bij onder meer de volgende schooltaken:

- Acties
- Koningsdag
- Vieringen van heilsfeiten in de kerk
- Afscheid van leerlingen van groep 8
- Afscheid van leerkrachten met een dienstverband > 5 jaar
- Betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s) bij het functioneren van de school te bevorderen

De ouderwerkgroep is te bereiken via:

owg@koelmanschoolgoes.nl

Rapporten en oudercontacten

De contactavond voor **groep 1–8** aan het begin van het schooljaar is bedoeld als een luistergesprek, waarbij leerkrachten antwoorden verwachten op de onderstaande drie vragen:

1. Wat denkt u dat uw zoon/dochter dit jaar nodig heeft?
2. Wat zijn de sterke kanten van uw zoon/dochter?
3. Waar moet ik als leerkracht rekening mee houden, waar heeft uw zoon/dochter moeite mee?

Daarnaast worden met u de meest actuele LOVS-gegevens besproken, ook zal er speciale aandacht zijn voor het welbevinden van uw zoon/dochter.

De overige contactavonden zijn vooral bedoeld om de voortgang van de ontwikkeling van uw zoon/dochter te bespreken.

In **groep 1 en 2** ontvangen de leerlingen in januari en aan het einde van het schooljaar een rapport. Daaraan is een contactavond verbonden. U krijgt hiervoor een aparte uitnodiging.

De leerlingen krijgen **vanaf groep 3** in december een tussenrapport met daarop de resultaten van de hoofdvakken. Er is een contactavond waarbij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling onderwerp van gesprek kan zijn.

Eind maart krijgen de leerlingen **van groep 3-8** het eerste rapport mee. Daarop staan ook de uitslagen van de LOVS-M. Aan dit rapport is een contactmoment verbonden. Het tweede rapport met de LOVS-E uitslagen gaat op de laatste schooldag mee. Indien nodig zullen de leerkrachten telefonisch contact leggen met de ouders.

In januari zijn er de streamgesprekken voor **groep 8** waarbij de LOVS-gegevens ook besproken worden.

Ouderbezoeken

In de onderbouw worden de ouders bezocht door de groepsleerkracht voor de leerling 4 jaar wordt. Tijdens dit ouderbezoek wordt uw zoon/dochter voorbereid op school n.a.v. het samen lezen van een foto-boekje over de school. In bovenbouw worden ouders uitsluitend op aanvraag bezocht.

Echtscheidingsprotocol

Indien beide ouders niet in hetzelfde huis wonen verloopt het contact tussen ouder en school via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de schoolleider om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

Doorstroomtoets groep 8

De school is verplicht om in groep 8 de doorstroomtoets af te nemen. Deze wordt afgenomen in februari. Voor deze term is gekozen om daarmee te laten zien dat de leerling zich blijft ontwikkelen, ook na het afnemen van de toets in groep 8.

Op de contactavond in januari krijgt u voor uw zoon/dochter een schooladvies. Dit advies wordt gebaseerd op de leerling-kenmerken, didactische gegevens en eventuele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de resultaten van toetsen zoals bijvoorbeeld dyslexie.

In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets door de leerlingen gemaakt. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.

Wanneer dit resultaat hoger ligt dan het voorlopige advies in januari dan wordt het voorlopige advies naar boven bijgesteld, tenzij het in het belang van de leerling is om dit niet te doen. Dan kan dit in overleg met ouders besloten worden. De school moet dit wel motiveren.

Tussen 25 maart en 31 maart meldt u als ouders uw zoon/dochter, met het definitieve schooladvies, aan op de middelbare school.

Lid worden van de VCPOZ

We stellen het zeer op prijs dat ouders die de grondslag van de school onderschrijven ook lid worden van de vereniging en zo hun betrokkenheid met onze vereniging laten blijken. Hiermee geeft u er blijk van het belang van het christelijk-reformatorisch onderwijs een warm hart toe te dragen en ook uw verantwoordelijkheid voor de instandhouding hiervan te willen nemen.

Door middel van lidmaatschap van onze vereniging bent u ook stemgerechtigd bij het kiezen van de leden in de lokale identiteitsraad van één van onze 15 plaatselijke basisscholen. Op deze wijze blijven de leden nog steeds zeggenschap houden over de invulling van de lokale identiteit. Als hierover vragen zijn horen we dat graag en zullen dan de voorzitter van de betreffende identiteitsraad vragen contact met u op te nemen.

Voor de lokale ledenvergaderingen is het van belang dat wij beschikken over een goede ledenadministratie. Bij eventuele verhuizing (naar een andere woonplaats) of andere omstandigheden waarbij het lidmaatschap niet meer door u gewenst wordt, worden wij daarover graag geïnformeerd.

Ook een wijziging van uw e-mailadres ontvangen we graag van u (ledenadministratie@vcpoz.nl). Aan het lidmaatschap is de verplichting tot de betaling van de contributie verbonden.

Identiteitsraad (IR)

Op lokaal niveau is een identiteitsraad (IR) gevormd. Om de verschillende scholen binnen de VCPOZ de eigen kleur te kunnen laten behouden is per school een IR ingesteld. Jaarlijks vindt op een lokale ledenvergadering in het voorjaar verkiezing voor IR-leden plaats. De IR heeft een paar formele taken zoals participeren in de sollicitatiegesprekken voor nieuwe personeelsleden voor de toelating qua identiteit. Ook wordt schoolbezoek gedaan.

De identiteitsraad wordt gevormd door de volgende leden:

J.C.D. Goudswaard (voorzitter)
J.W. Labruyère (secretaris)
D.J. van Nifterik
M. Boot
T. van Koevinge

Voor contact met de identiteitsraad kunt u de leden altijd persoonlijk benaderen of via het e-mailadres: j.labruyere@koelmanschoolgoes.nl

De Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen onze school is een medezeggenschapsraad (MR) actief, waarin zowel ouders/verzorgers als personeel zijn vertegenwoordigd. De school is wettelijk verplicht de MR om instemming te vragen bij zaken zoals de begroting, het formatieplan en het vakantierooster. Daarnaast heeft de MR een adviserende rol bij ontwikkelingen binnen de school, zoals het schoolplan, de ouderbijdrage, regels in en rond de school.

Ook u als ouder/verzorger of personeelslid kunt bij de MR terecht met ideeën, vragen of opmerkingen. Zo vormt de MR een belangrijke schakel tussen u en de schoolleiding.

U kunt contact opnemen door één van de MR-leden persoonlijk aan te spreken of door een e-mail te sturen naar: mr@koelmanschoolgoes.nl Op de website van de Koelmanschool vindt u onder het kopje MR de vergaderdatums, ons regelement, de statuten en verslagen.

De MR vergadert ongeveer vijf à zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn op verzoek bij te wonen. Af en toe wordt er gezamenlijk vergaderd met de identiteitsraad (ir).

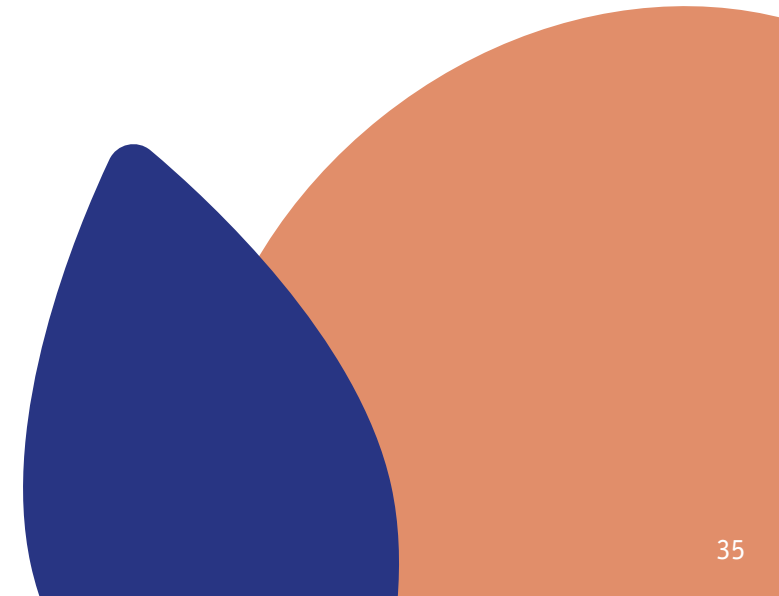
De medezeggenschapsraad wordt gevormd door de volgende leden:

Namens de ouders:

Dhr. G.D. Bruijnzeel
Mevr. G.M.J. van de Velde
Dhr. N. Westmaas
(voorzitter)

Namens het personeel:

Mevr. M. Niewiadomski
Mevr. J. van der Maas
Mevr. M. de Waal
(secretaresse)



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen moet zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van scholen voorleggen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR treedt voor de 'gemeenschappelijke zaken' in de plaats van de MR en heeft instemmings- of adviesbevoegdheid. Beslissingen op bestuursniveau zijn merkbaar binnen alle scholen.

De GMR, het bestuur en de Raad van Toezicht staan voor een gemeenschappelijk belang, namelijk kwalitatief goed onderwijs in een christelijke en veilige omgeving voor de leerlingen en het personeel. Onderwerpen voor de GMR zijn bijvoorbeeld:

- De hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag door het Rijk of van anderen zijn ontvangen;
- De criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenscholse niveau en op schoolniveau;
- Aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met bovenscholse managementtaken.

De GMR van de VCPOZ bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding, die door de medezeggenschapsraden van de bij de VCPOZ aangesloten scholen is gekozen. De GMR vergadert circa 5/6 keer per jaar. Van de Koelmanschool heeft niemand zitting in de GMR.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders om een bijdrage in de aanvullende kosten voor activiteiten vragen, mits deze vrijwillig is en met de MR is afgestemd. Ouders krijgen elk schooljaar in het voorjaar een verzoek tot het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen wij een aantal nuttige en leuke activiteiten voor uw kind, die zonder uw bijdrage niet altijd mogelijk zouden zijn. Hierbij kunt u denken aan schoolreizen, schoolkamp, bezoek kinderboerderij, musea enz.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 65,- per gezin. Omdat deze bijdrage niet kostendekkend is, wordt een overbetaling zeker gewaardeerd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt overigens niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De betalingsverzoeken worden via Wiscollect verzonden. De inning wordt in april centraal door het administratiekantoor de VGS opgepakt. De factuur is wel herkenbaar doordat deze is voorzien van de naam van de eigen school met schoollogo en overige contactgegevens.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Wij willen sponsorgelden ontvangen mits deze verenigbaar zijn met de identiteit van de school; verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en het de onderwijsinhoud niet beïnvloedt. Overigens is het bevoegd gezag altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaats vindt.

Privacy

Op onze website, in de schoolgids en in videomateriaal kunnen leerlingen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat op een lijst en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren), indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien. Voor verdere informatie over het privacy beleid verwijzen wij u naar bijlage 3.

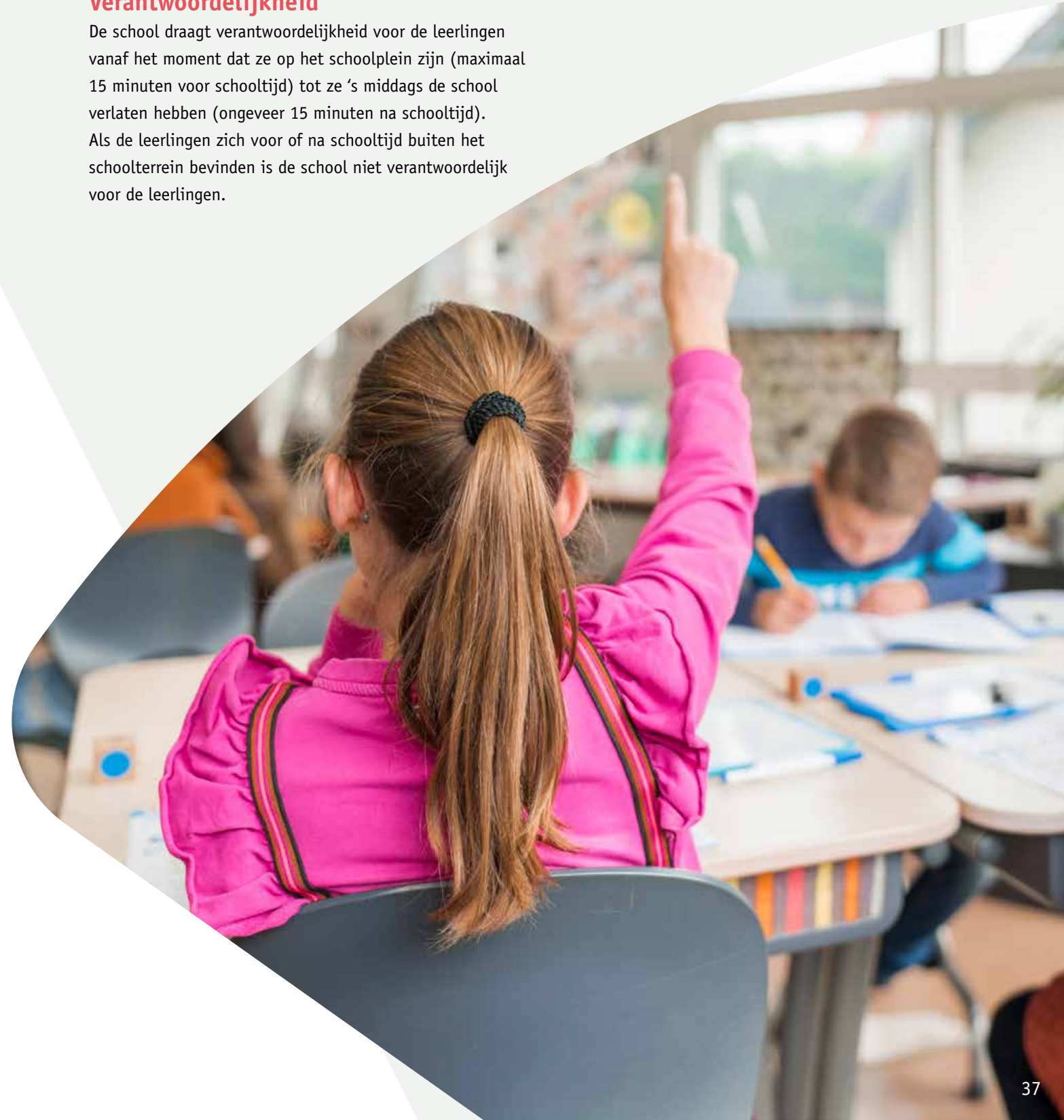
In onze school leren leerkrachten en stagiaires o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video-opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd.

Ouders/verzorgers mogen geen foto's en filmpjes van leerlingen, anders dan hun eigen kinderen, op sociale media verspreiden, zonder toestemming van de verantwoordelijke betrokkenen. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, Klasbord), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

Het bureau FG-plein is degene die voor de VCPOZ scholen het privacy beleid toepast.

Verantwoordelijkheid

De school draagt verantwoordelijkheid voor de leerlingen vanaf het moment dat ze op het schoolplein zijn (maximaal 15 minuten voor schooltijd) tot ze 's middags de school verlaten hebben (ongeveer 15 minuten na schooltijd). Als de leerlingen zich voor of na schooltijd buiten het schoolterrein bevinden is de school niet verantwoordelijk voor de leerlingen.



Personeelsleden

Hieronder ziet u een overzicht van het personeel dat op de school werkzaam is:

Dhr. J. Meijers
06-37183141
0118-561374
Schoolleider
j.meijers@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. L. Boot
Groep 6
l.boot@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. C. Hoogerland
Directiesecretaresse
c.hoogerland@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. D. Kleinjan
Onderwijsassistent
d.kleinjan@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. E. Lamme
Groep 2
e.lamme@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. M. van der Maas
Onderwijsassistent
m.vandermaas@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. I. Moens
Groep 6
Leescoördinator
i.moens@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. J. Neele
Groep 0/1
j.neele@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. M. Niewiadomski
Groep 8
Werkplekbegeleider/MR
m.niewiadomski@koelmanschoolgoes.nl

Dhr. L. van de Ree
Conciërge
l.vanderree@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. E.M.L. Vermaire
Groep 3/4
Gymdocent
e.vermaire@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. H. Witte
Intern begeleider
Lid MT
Burgerschapcoördinator
h.witte@koelmanschoolgoes.nl

Dhr. I.L.A. Bolle
Groep 7
Lid MT
ICT-er/Coördinator 3 – 8
i.bolle@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. A. Klein
Onderwijsassistent
a.klein@koelmanschoolgoes.nl

Dhr. S. van Koeveringe
Groep 7
s.vankoeveringe@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. J.F. van der Maas
Groep 5
Themagroepen
Coördinator hoog- en meer begaafdheid/MR

Mevr. P. S. van der Maas
Groep 0/1
Coördinator gezonde school
n.vandermaas@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. M. D. van Moolenbroek
Groep 3/4
Rekencoördinator
m.vanmoolenbroek@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. T. Bras
Interieurverzorgster
t.bras@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. P.D.C. Nieuwenhuize
Huishoudelijk medewerkster
p.nieuwenhuize@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. M. Ras
Groep 5
m.ras@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. M. van Vaardegem
Groep 8
m.vanvaardegem@koelmanschoolgoes.nl

Mevr. M. de Waal
Leerkrachtondersteuner
m.dewaal@koelmanschoolgoes.nl



Hieronder vindt u een omschrijving van de verschillende functies die er in onze school zijn.

Schoolleider

De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het College van Bestuur vastgesteld beleid.

Managementteam (MT)

Binnen de school wordt er gewerkt met een managementteam.

Dit managementteam bestaat uit:

- schoolleider
- coördinator bovenbouw
- intern begeleider (IB-er)

Het MT bestaat momenteel uit 2 mannen en 1 vrouw.

Coördinatoren

Op school is er één bouwcoördinator. Deze is verantwoordelijk voor de aansturing van de bouw en de uitvoering van het vastgestelde beleid uit het jaarplan.

Intern begeleider

Binnen de school coördineert en bewaakt de intern begeleider (IB-er) de organisatie van de leerlingen-zorg. De IB-er coördineert de hulp en neemt, zo nodig, contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider, orthopedagoog of ambulant begeleider. De IB-er heeft daarnaast een innoverende taak op het gebied van de visie op zorg. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Als de ouders samen met de leerkracht er niet uitkomen, kan de intern begeleider geraadpleegd worden. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) als het over het onderwijs van hun leerling gaat. De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en intern begeleider en extern aan de ouder(s)/verzorger(s).

Bij verlof wordt de groepsleerkracht zoveel mogelijk door steeds dezelfde leerkracht vervangen.

Schoolopleider

De opleider in de school begeleidt startende collega’s en collega’s die hulpvragen hebben met betrekking tot het lesgeven. Ook is de opleider in de school het aanspreekpunt voor stagiaires van de Driestar.

Coördinator algemene zaken en ICT

De coördinator algemene zaken voert een aantal schoolspecifieke zaken uit, zoals bestellingen. Hij is contactpersoon voor de ouderwerkgroep en ook ICT-coördinator van de school.

Leerkracht meerbegaafdheid

De leerkracht meerbegaafdheid is de coördinator van het pluswerk op de Koelmanschool. Wekelijks gaan groepjes leerlingen uit de groepen 4-8 naar een van de drie themagroepen voor verdieping en verbreding van de leerstof, met aandacht voor speciale behoeften en de ontwikkeling van (o.a. executieve) vaardigheden.

Onderwijsassistente en leerkrachtondersteuner

Deze assisteren ’s morgens vaak de leerkrachten in de groep. Daarnaast begeleiden zij individuele leerlingen bij lees- en rekenproblematiek. Zij worden aangestuurd door de intern begeleider.

Directiesecretaresse

Gewoonlijk verricht de secretaresse voor drie dagen (maandag-, dinsdag- en vrijdagmorgen) per week administratief werk ter ondersteuning van de directie en de identiteitsraad.

Huishoudelijk medewerkster

De huishoudelijke medewerkster verricht allerlei hand- en spandiensten ter ondersteuning van de gehele school. Te denken valt aan kopieerwerk, gereedzetten van de laptops en huishoudelijke taken. Ze is ’s morgens aanwezig.

Conciërge

De conciërge verricht onderhoud aan het gebouw en op het terrein. Hij is gemiddeld één dagdeel in de week beschikbaar voor onze school. Interieurverzorgster

De interieurverzorgster zorgt ervoor dat onze school er fris en netjes uit ziet. Een deel van de werkzaamheden wordt door een schoonmaakbedrijf verricht.

Inzet van stagiaires van PABO en Hoornbeeck College

Onze school is stageschool voor studenten van Pabo “De Driestar” te Gouda en het Hoornbeeck College te Goes. Dat betekent dat een stagiaire in een klas activiteiten verricht onder toezicht van de leerkracht.

Onze school is een SAM-school. Dat betekent dat we gecertificeerd zijn om nieuwe leerkrachten op te leiden. Elk jaar zijn er pabo-studenten op onze school. Dit zijn studenten die de SAM-opleiding volgen. Deze studenten gaan twee dagen naar de Driestar en ze lopen twee dagen in de week stage. Het komt ook voor dat studenten uit het laatste leerjaar van de pabo een langere tijd achtereen zelfstandig een klas hebben. We noemen dit LIO-stage (LIO=leraar in opleiding). LIO-stages duren ongeveer 20 aaneengesloten weken.

De dagelijkse begeleiding van deze studenten wordt door de leerkrachten van onze school gedaan. De SLB’er (Studie Loopbaan Begeleider) voert periodiek gesprekken met de pabo-studenten over het verloop van hun studie.

Bijna elk jaar zijn er ook onderwijsassistenten in opleiding die stagelopen op onze school. Deze studenten zijn een half jaar 2 tot 4 dagen per week op school. De begeleiding ligt in handen van verschillende bevoegde collega’s. Vanuit de opleiding worden evaluatiegesprekken gevoerd met zowel de student als de begeleider van onze school.

Voor zover inpasbaar mogen ook leerlingen van het voortgezet onderwijs een snuffelstage op onze school doen. Oud-leerlingen die een snuffelstage willen doen, verwijzen we liever naar naburige scholen.



Praktische informatie

In het overzicht hieronder wordt zichtbaar hoe de verdeling van leerkrachten over de groepen is. Dit is wel een overzicht onder voorbehoud, want er moet soms nog op het laatst wat wijzigen.

Groep	1	2	3/4	
Maandag	Juf Jorine	Juf Esther	Juf Marieke	
Dinsdag	Juf Jorine	Juf Esther	Juf Marieke	
Woensdag	Juf Nelleke	Juf Esther	Juf Marieke	
Donderdag	Juf Nelleke	Juf Esther	Juf Marieke	
Vrijdagmorgen	Juf Jorine*	Juf Esther	Juf Elisa	
Vrijdagmiddag	vrij	vrij	vrij	
Groep	5	6	7	8
Maandag	Juf Jannie	Juf Lianne	Meester Imar	Juf Miriam
Dinsdag	Juf Jannie	Juf Lianne	Meester Simon	Juf Miriam
Woensdag	Juf Mariëlle	Juf Lianne	Meester Imar	Juf Miriam
Donderdag	Juf Mariëlle	Juf Lianne	Meester Imar	Juf Miriam
Vrijdag	Juf Mariëlle	Juf Ilona	Meester Imar	Juf Marjanne

Gymrooster

Groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal. We hopen het gymrooster voor de groepen 3-8 voor het begin van het nieuwe schooljaar met u te delen.

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt, alle leerlingen eten op school:

	Maandag	dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-3	8.30 - 15.00	8.30 - 15.00	8.30 - 12.00	8.30 - 15.00	8.30 - 12.00
Groep 4-8	8.30 - 15.00	8.30 - 15.00	8.30 - 12.00	8.30 - 15.00	8.30 - 15.00*

*Groep 1, 2 en 3 zijn op vrijdagmiddag altijd vrij. De bovenbouwgroepen hebben enkele vrijdagmiddagen vrij.

Urenverantwoording

Een basisschool bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling naar school gaat. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen in 8 schooljaren. De eerste 4 schooljaren moet een leerling minimaal 3520 uur naar school. In de laatste 4 schooljaren 3760 uren en in de totale 8 jaar minimaal 7520 (De school mag zelf 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw). Het is verstandig om een marge te hanteren i.v.m. onvoorziene omstandigheden. Voor onze school ziet dat er dit schooljaar zo uit:

	Onderbouw	Bovenbouw	Totaal
Aantal daadwerkelijke uren	3641	3906	7547
Minimum aantal uren	3520	3760	7520
Marge	121	146	27

Vakanties (voor de leerlingen)

Voor alle data geldt: bij leven en welzijn. Hieronder vermelden we de vakanties voor 2026-2027.

Eerste schooldag	24 augustus	Opening in de Sionkerk
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober	
Dankdag	28 november	
Kerstvakantie	21 december t/m 4 januari	(maandag 4 januari zijn de leerlingen vrij)
Voorjaarsvakantie	8 februari t/m 12 februari	
Biddag	10 maart	
Goede vrijdag	26 maart	
Pasen	29 maart en 30 maart	(dinsdag 30 maart zijn de leerlingen vrij)
Meivakantie	26 april t/m 7 mei	
Hemelvaartsdag	6 mei	(valt in de meivakantie)
Pinkstervakantie	21 juni t/m 25 juni	
Zomervakantie	26 juli t/m 5 september	

Pinksterbijeenkomst

Op donderdagavond 13 mei staat de gezamenlijke Pinksterviering gepland. Wij hopen deze viering samen met leerlingen, ouders en andere belangstellenden in de Sionkerk te houden.

Jaaroverzicht 2026-2027 met vrije middagen e.d.

Augustus	
24 augustus	Begin schooljaar: opening in Sionkerk, 9.00 uur

September	
4 september	Groep 1 school
7 september	Luistergesprekken groep 1 – 8
9 september	Sportdag
18 september	Groep 1 school
22 september	Schoolfotograaf
30 september	Kraanwaterdag

Oktober	
2 oktober	Groep 1 school
7 oktober	Leerlingen vrij
16 oktober	Groep 1 school
16 oktober	Vrijdagmiddag voor herfstvakantie leerlingen 12.00 uur vrij
19 t/m 23 oktober	Herfstvakantie
30 oktober	Groep 1 school

November	
13 november	Studiedag leerlingen vrij
20 november	Groep 1 school
25 november	Dankdag
30 november	(Tussen)rapport groep 1 – 8 mee naar huis

December	
4 december	Groep 1 school
7 en 8 december	Contactavond groep 1 – 8 (groep 8 adviesgesprek VO)
18 december	Groep 1 school
18 december	Vrijdagmiddag voor kerstvakantie leerlingen 12.00 uur vrij
21 dec t/m 4 jan	Kerstvakantie (leerlingen maandag 4 januari vrij)

Januari	
t/m 4 januarI	Kerstvakantie, maandag 4 jan leerlingen vrij
8 januari	Groep 1 school
15 januari	Leerlingen groep 1 t/m 2 vrij
22 januari	Groep 1 school

Februari	
3 en 4 februari	Doorstroomtoets groep 8
5 februari	Groep 1 school
5 februari	Vrijdagmiddag voor voorjaarsvakantie leerlingen 12.00 uur vrij
8 t/m 12 februari	Voorjaarsvakantie
15 februari	Rapport 1 mee (groep 3 – 8)
19 februari	Groep 1 school
22 en 23 februari	Contactavond groep 3 - 7

Maart	
5 maart	Groep 1 school
10 maart	Biddag
22 t/m 7 april	Projectweken
26 maart	Goede vrijdag
29 en 30 maart	2e Pasen en 30 maart extra vrije dag

April	
2 april	Groep 1 school
7 april	Kijkavond voor oudersen belangstellenden
23 april	Groep 1 school
23 april	Koningspelen, leerlingen de middag vrij
26 april t/m 7 mei	Meivakantie

Mei	
T/m 7 mei	Meivakantie
13 mei	Pinksterviering
17 mei	2e Pinksteren en 18 mei extra vrije dag
21 mei	Groep 1 school
31 mei	Contactavond groep 1 -2

Juni	
1 juni	Contactavonden groep 1-2
9 juni	ALV VCPOZ
11 juni	Groep 1 school
21 juni t/m 25 juni	Junivakantie
29 juni	Schoolreis

Juli	
2 juli	Groep 1 school
5 juli	Schoonmaakavond
9 juli	Leerlingen vrij, studiedag
14 t/m 16 juli	Schoolkamp groep 8, andere groepen school
16 juli	Groep 1 – 7 vrij
20 juli	Afscheid groep 8
22 juli	Rapport 2 mee naar huis
23 juli	Leerlingen vrij, studiedag
26 juli	Zomervakantie t/m 5 september



Ouderbetrokkenheid en planning van data

Vele ouders tonen hun betrokkenheid bij het onderwijs door bijvoorbeeld de contactavonden en de kijkavond van een project te bezoeken.

5 juli 2027 staat de schoonmaakavond gepland. Via de vrijwilligerslijst wordt u benaderd. We vinden het heel fijn als veel mensen op deze avond aanwezig zijn. Vele handen maken licht werk! En het is ook een gezellig samen zijn! **Tot ziens op D.V. 5 juli 2027.**

Verzuim en verlof

Volgens de Leerplichtwet zijn er 3 vormen van verzuim:

Verzuim

Af en toe krijgen we verzoeken om vrij voor bezoeken aan tandarts e.d. We willen u vragen om dit soort bezoeken buitenom schooltijd te plannen. Het is nadelig voor de leerlingen als ze lessen missen.

Van de leerkrachten vraagt het extra inzet en organisatie om de gemiste lesstof alsnog te delen met deze leerlingen. Het is fijn dat heel veel ouders hier al rekening mee houden.

Mocht u om een of andere reden verlof aan willen vragen voor een dag of langer, kunt u dit via een eenvoudig mailtje naar de schoolleider sturen met het verzoek. Als het verzoek is toegekend, kunt u de leerkracht(en) van de leerling(en) op de hoogte stellen van hun afwezigheid.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim betekent dat de leerling met een geldige reden niet op school is. Er zijn verschillende redenen om tijdelijk niet naar school te gaan. Denk aan ziekte, bezoek aan dokter of tandarts, bijwonen van een bruiloft of begrafenis, het vieren van religieuze feestdagen of een schorsing. Ook kunnen kinderen onder de 6 jaar toestemming krijgen om een aantal lesuren te verzuimen, omdat ze nog geen volledige lesweek aankunnen. Voor al deze redenen is toestemming nodig van school. Kunt u door uw werk niet in de schoolvakantie op vakantie dan kunt u vakantieverlof krijgen. U moet dit verlof wel schriftelijk aanvragen bij de directie van de school. De directie toetst uw aanvraag aan de regels van de Leerplichtwet. Voor meer informatie zie onze website: www.koelmanschoolgoes.nl (protocol verlof voor aanvraag extra vakantie)

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim betekent dat een kind met leer- of kwalificatieplicht afwezig is zonder geldige reden of toestemming. Er bestaat absoluut verzuim en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim is er geen inschrijving op een school en ook geen vrijstelling. Bij relatief verzuim is er wel een schoolinschrijving, maar verzuimt de leerling zonder geldige reden. Binnen het relatief verzuim zijn drie varianten: kortdurend verzuim van 16 uur in 4 weken, langdurig verzuim van minimaal 4 aaneengesloten weken, en luxe verzuim als de leerling zonder toegekend verlof op vakantie gaat buiten de schoolvakanties. We zijn als school verplicht om meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 aaneengesloten lesweken te melden bij de gemeente via het digitale verzuimloket van DUO.

Wanneer kan mijn zoon/dochter een extra vrije dag krijgen?

Verlof dient te worden aangevraagd bij de schoolleider. Deze bepaalt of verlof noodzakelijk en geoorloofd is. In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met schoolleider.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de schoolleider van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het RBL. Als het verlof volgens de wettelijke regelingen is toegestaan, kan de aanvraag via de mail gedaan worden. Indien de aanvraag niet aan bovenstaande criteria voldoet, moeten de aanvraagformulieren worden ingevuld.

Op onze school volgen alle leerlingen het volledige onderwijsprogramma. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag (de directie, namens het bestuur) echter besluiten een leerling vrij te stellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Wanneer een vrijstelling wordt verleend, is de leerling niet vrij van school. De school bepaalt welke vervangende onderwijsactiviteit de leerling in die tijd volgt. Deelname aan de wettelijk verplichte doorstroomtoets in groep 8 is uitgesloten van deze algemene vrijstellingsregeling.

Ziekmeldingen

De absenten worden dagelijks genoteerd door de leerkrachten. Is uw zoon/dochter ziek, wilt u dit dan ruim vóór schooltijd doorgeven, graag per mail of via Klasbord aan de desbetreffende leerkracht en niet via broertje of zusje. Als er geen melding plaatsvindt, wordt spoedig contact opgenomen met de betreffende ouder(s) / verzorger(s) en gevraagd naar de redenen van verzuim.

Informatie overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school eten. Daaraan zijn geen kosten verbonden. De overblijfpauze duurt drie kwartier. Een deel van deze tijd eten de leerlingen in de klas. Een ander deel van deze tijd spelen ze buiten. Tijdens een deel van de overblijfpauze wordt er soms voorgelezen of naar muziek geluisterd. Daarnaast vinden er sociale activiteiten plaats. De leerlingen praten met elkaar en luisteren naar elkaar of doen een spelletje. We beginnen en besluiten de maaltijd met gebed en er wordt uit de Bijbel gelezen. Zes minuten van de middagpauze wordt als onderwijstijd gerekend. In de tijd dat de leerlingen buitenspelen is er pleinwacht verzorgd door ouders. Elke ouder wordt gevraagd zich hiervoor in te zetten. Ouders kunnen zich aanmelden via het inzetrooster.

Kleding en uiterlijk

We verwachten dat leerlingen verzorgd en netjes gekleed naar school toe komen. Daarbij vinden wij het belangrijk dat in kleding en haardracht het onderscheid tussen jongens en meisjes zichtbaar is. In de Bijbel staat dat de man geen vrouwenkleding zal dragen en een vrouw niet de kleding van de man. Concreet betekent dit onder andere dat meisjes op school geen broeken dragen. Daarnaast is het dragen van kleding met aanstootgevende opdrukken niet toegestaan. De school meent dat dit in overeenstemming is met de leefwijze volgens Gods Woord. Wij vragen ook van ouders en verzorgers, wanneer zij leerlingen brengen of ophalen, om deze uitgangspunten te respecteren. Voor leerlingen is het belangrijk dat zij een duidelijk en éénduidig voorbeeld krijgen.

Buitenschoolse opvang

Voor de uitvoering van kinderopvang, peutergroepen en voor- en naschoolse opvang is er binnen onze school de mogelijkheid om gebruik te maken van het aanbod van Elorah. Voor meer informatie zie: bijlage 4.

Regeling leerling-vervoer

Een vergoeding voor het schoolvervoer vanuit Noord-Beveland kan worden aangevraagd bij Loket Leerlingenvervoer Goes www.loketleerlingenvervoer.nl
Tel: 0113 397177
Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met: Mevr. J.C. van Eck, tel: 06-13800019

Regen

Van de ouder(s) / verzorger(s) wordt verwacht dat zij erop toezien dat de kinderen bij regenachtig weer zo lang mogelijk thuis blijven. Het geeft op school problemen om alle leerlingen bij minder gunstig weer binnen op te vangen.

Etiketteren:

Wilt u de naam van het uw zoon/dochter zetten op bekers, (ook op deksel), tassen, jassen, laarzen, dassen, mutsen, wanten. Het voorkomt een mand met “gevonden voorwerpen”.

Schoolreis

De groepen 1 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis. We letten hierbij op veiligheid en principiële aanvaardbaarheid. Voor groep 8 wordt jaarlijks een schoolkamp georganiseerd.

Excursies

Het is mogelijk, dat in de loop van het schooljaar naar aanleiding van gegeven lessen of uitnodigingen van buitenaf, excursies plaats vinden naar bedrijven, instellingen e.d. Eén en ander hangt af van de organisatorische mogelijkheden. Vaak nodigen we ouders uit om mee te gaan als begeleiders.

Regels voor mobiele telefoon en vergelijkbare media

We merken dat sommige leerlingen in het bezit zijn van een smartphone/smartwatch. Het is natuurlijk de vraag of leerlingen hun smartphone/smartwatch mee naar school moeten nemen, maar dat is uw keuze als ouder. Voor o.a. het behouden van een goede sfeer in de groep, kiezen we ervoor om de volgende regel te hanteren:

‘Smartphone/smartwatch van de leerling staat binnen het hek altijd helemaal uit, tenzij de leerkracht toestemming geeft er gebruik van te maken.’

De leerling heeft de mobiele smartphone/smartwatch in de tas of legt hem onder schooltijd op het bureau van de leerkracht.

Afgesproken is dat elke leerkracht die merkt dat een leerling de smartphone/smartwatch aan heeft staan

- of op de stand-by-stand
- of op de toetsenbordvergrendeling,
- of gebruikt zonder toestemming,

deze smartphone/smartwatch zonder waarschuwing voor drie schooldagen kan innemen, waarna de leerling samen met één van de ouders deze weer kan komen ophalen.

Sociale media

De school vraagt in kader van de privacy aan ouders en personeelsleden geen foto’s van leerlingen/ personeel en schoolactiviteiten te verspreiden via de sociale media.

Zwemmen

De leerlingen vanaf groep 3 krijgen enkele weken zwemactiviteiten aangeboden door de gemeente Goes. In principe doen we als school mee aan deze activiteiten.

Traktatie

Het is beter dat er niet op snoep wordt getrakteerd. Alternatieve traktaties zoals stukjes kaas, worstjes e.d. zijn beter voor de gezondheid. Vraagt u bij de groepsleerkracht ook even na of er leerlingen zijn met bepaalde allergieën. Het zou prettig zijn als ook zij mee kunnen delen in de traktatie. Het trakteren van de juffen en de meesters buiten de eigen groep wordt beperkt tot: binnen de kleuterbouw, de groepen 3, 4, 5 en de groepen 6, 7 en 8 afhankelijk van de bouw waar de leerling zit.

Fruitdag

Woensdag is het fruitdag, alle leerlingen nemen dan fruit mee voor in de pauze.

Zendingsgeld

Op maandag wordt er zendingsgeld opgehaald. We besteden dit aan drie doelen: Zending Gereformeerde Gemeenten, Sponsor kindje Woord en Daad en we ondersteunen een gezin dat uitgezonden is naar een creatief toegankelijk gebied. We sparen op school ook postzegels en lege inktcartridges voor de zending.

Bewegingsonderwijs

Wekelijks wordt in de groepen 3 t/m 8 één keer gymnastiek gegeven. Het dragen van sportkleden en gym schoenen tijdens de gymles is verplicht. Als een leerling om welke reden dan ook niet met de les kan meedoen, dan krijgen we hiervan graag bericht.

De gymtassen zijn alleen op school op de dag dat er gym wordt gegeven.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. In het cursusjaar 2026-2027 op dinsdag 22 september 2026.

Typen

In groep 6 leren de leerlingen typen. De leerlingen krijgen op school een half uur per week type-les. De leerkracht(ondersteuner) houdt de stand van zaken bij en begeleidt het huiswerk. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 6 hierover meer informatie.

Verkeersdiploma

In groep 7 vindt het verkeersexamen plaats. Dit examen bestaat uit een theoretisch gedeelte, waarin leerlingen vragen over verkeersregels en verkeers-situaties moeten beantwoorden, en uit een praktisch gedeelte, waarbij de leerlingen een bepaalde route moeten fietsen en ze zich moeten houden aan de juiste verkeersregels. Veilig Verkeer Nederland (VVN) is de verkeersmethode die we gebruiken.

Jeugd EHBO

Jeugd EHBO wordt gegeven door vrijwilligers van het Rode Kruis. Eer wordt een oproep gedaan aan ouders van de leerlingen van groep 8 om mee te helpen bij deze lessen. Aan het einde van de cursus kunnen de leerlingen een diploma voor jeugd EHBO halen.



Bijlagen

Bijlage 1. Klachtenprocedure

Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden wij als school erg belangrijk.

Hoewel de regeling ongewijzigd op onze school van toepassing is, willen wij u eerst wijzen op hetgeen de Bijbel over dit onderwerp zegt. In Matteüs 18 vers 15

“Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen”.

Hieraan willen wij (en we hopen ook u!) steeds blijven vasthouden.

Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de schoolleider, het schoolbestuur of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Mevr. J.P. (Annet) Paauwe
Stationsplein 21
4461 HP Goes
Tel.: 0113-213098
Mobiel: 06-27074115
E-mailadres: jppaauwe@stichtingdevluchtheuvel.nl
www.stichtingdevluchtheuvel.nl

Het indienen van een klacht

Zoals vermeld hechten wij veel waarde aan een goede behandeling van uw klachten. Wij verzoeken u dan ook, als u ergens meezit, dit zo snel mogelijk kenbaar te maken. Binnen het kader van de klachtenregeling is het namelijk niet mogelijk om (op een enkele uitzondering na) klachten in te dienen, die betrekking hebben op situaties die meer dan drie maanden geleden hebben plaats gevonden. Het bestuur vindt, uitgezonderd strafbare feiten, dat in het algemeen klachten ingediend kunnen worden, die de klager zelf of zijn/haar kind betreffen.

Een klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. In de meeste gevallen zal dit een leerkracht zijn. U mag verwachten dat deze zich openstelt voor een gesprek, dat uiterlijk binnen vier dagen na het indienen van de klacht moet plaatsvinden. Met wederzijds goedvinden kan hiervan uiteraard afgeweken worden.

Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan zal de schoolleider, en daarna eventueel het bestuur of de vertrouwenspersoon worden benaderd. Deze hebben een bemiddelende functie. Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon, schoolleider of bestuur. Voor een zorgvuldige behandeling kan van u gevraagd worden de klacht schriftelijk in te dienen.

Klachtenregeling

Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan staat de weg naar de klachtencommissie open. Onze organisatie is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief

of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door uzelf opgestelde klachtbrief, deze kunt u gelijktijdig meesturen.

Contactgegevens

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: info@gcbo.nl

GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO

Bijlage 2. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Zowel schorsing als verwijdering zijn ingrijpende ordemaatregelen, die door het bevoegd gezag van de school genomen kunnen worden. We hopen dat we daar nooit gebruik van hoeven te maken. Meestal zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van leerlingen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school. Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten overgaan, zullen we dit secuur communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

We willen als school transparant zijn wanneer we moeten overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Deze redenen zijn bij schorsing en verwijdering onderscheiden. Zie verder onder de betreffende kopjes.

De beslissing tot schorsing of verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag.

Schorsing

Redenen om een leerling te schorsen

1. bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
2. herhaalde les-/ordeverstoringen
3. wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen
4. diefstal, beroving, afpersing
5. bedreiging
6. geweldpleging
7. gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
8. bezit van wapens of vuurwerk

Leerplicht en inspectie

Bij schorsing van meer dan één dag moet de school de leerplichtambtenaar en de inspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen.

Voortgang van het onderwijs

Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht te zorgen dat de schorsing geen onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan door het meegeven van huiswerk.

Protocol

1. De beslissing over de schorsing van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag
2. Een schorsing wordt schriftelijk met opgaaf van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.
4. De ouders worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek met de school, waarbij de leraar van de groep en de schoolleider aanwezig is. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
5. Een schorsing mag maximaal 5 aaneengesloten schooldagen duren.
6. Als er sprake is van nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

Verwijdering

Redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan. Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:

- a. De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
- b. Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- c. Het gedrag van de leerling en/of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.



Aanvullende eisen wat betreft verwijderen, omdat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie passend onderwijs kan het bevoegd gezag deze reden om een leerling te verwijderen alleen toepassen, als:

- voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;
- over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;
- deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- minstens een half jaar de leerling begeleid is om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;
- uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling ondanks inzet van externe expertise niet gerealiseerd kan worden.

Alleen als er een andere school voor de leerling is

De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.

Leerplicht en inspectie

De leerplichtambtenaar wordt actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit wordt de leerplichtambtenaar op grond van de Leerplichtwet, artikel 18 lid 3te op de hoogte gesteld. De inspectie wordt ook op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.

Protocol

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar (of leraren) en maakt van dit horen een verslag.
2. Een voorgenomen besluit tot verwijdering van een leerling moet door het bevoegd gezag schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouder(s)/ verzorger(s) door toezending of uitreiking wor-

den meegedeeld. In de brief worden de ouder(s) verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze binnen twee weken na dagtekening van de brief waarin het voorgenomen besluit staat geformuleerd. De ouders worden tevens uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

3. Indien het bevoegd gezag besluit tot het definitief verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders tevens op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.
4. Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren op de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
5. Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling kan (tevens) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs.
6. Indien door de ouders een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders (tevens) bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.
7. Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Indien het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie passend onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.
8. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Hiertegen kunnen de ouders een kort geding aanspannen bij de civiele rechter, waarbij zij zich moeten laten vertegenwoordigen door een advocaat.
9. Als het bestuur, na het behandelen van het bezwaar van de ouders, vasthoudt aan de verwijdering kunnen de ouders een kort geding aanspannen bij de civiele rechter, waarbij zij zich moeten laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Bijlage 3. Wet op privacy-AVG

De Koelmanschool neemt privacy serieus

Wij leggen u graag in het kort uit hoe wij omgaan met privacygegevens van u en uw kind(eren) die u aan ons verstrekt. We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Hebben de VCPOZ en De Koelmanschool privacyregels?

Ja, wij hebben privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan, de privacyverklaring, is te vinden op de website van de VCPOZ en De Koelmanschool.

Waarom hebben wij deze informatie nodig?

De Koelmanschool heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij gebruiken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn.

Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier dat bij aanmelding van leerlingen wordt uitgereikt.

Geven de VCPOZ en De Koelmanschool mijn gegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van uw kind(eren) met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de VCPOZ of De Koelmanschool ontvangen zij de informatie die nodig is om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de administratie van De Koelmanschool verzorgt. Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht van deze externe partijen is in te zien is op het bestuurskantoor van de VCPOZ.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De persoonsgegevens op servers en op papier worden niet langer bewaard dan nodig is. De meeste informatie verwijderen wij uiterlijk vijf jaar nadat de leerling is uitgeschreven. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door ons worden gebruikt. Ook kunt u vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. Wij zijn verplicht persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, als u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan ons hebt verstrekt, mee te nemen. De administratie geeft u op verzoek de gegevens in een makkelijk mee te nemen vorm mee.

Vindt u dat wij niet zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de contactpersoon van de school, of de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Deze is te bereiken via het mailadres support@fgplein.nl.

Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de externe klachtencommissie van de VCP0Z, of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Cameratoezicht

De opnames worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. Dit doel is de beveiliging van eigendommen tegen diefstal en de bescherming van werknemers en/of leerlingen tegen agressie. De beelden worden dus uitdrukkelijk niet gebruikt voor het volgen en controleren van medewerkers. Het opvragen van opgenomen beelden zal daarom pas gebeuren wanneer er een incident heeft plaatsgevonden.

Toegang tot de opnameapparatuur en de opnames
De toegang tot de opname apparatuur en de opgenomen beelden is uitsluitend belegd bij de conciërge en bij de directie. Directieleden krijgen in het geval van agressie tegen medewerkers en in het geval van diefstal, toegang tot de beelden die zijn gemaakt. De beelden kunnen in het geval van een onderzoek overgedragen worden aan de politie en/of justitie.

Bewaartermijn

De beelden die door de beveiligingscamera's worden opgenomen worden maximaal 8 weken bewaard. De reden voor deze bewaartermijn zijn dat niet altijd direct duidelijk is dat er sprake is geweest van diefstal, eveneens is er pas na een (poging) tot inbraak duidelijk dat er sprake is geweest van verkenning vooraf.

Meer informatie?

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school dan kunt u contact opnemen met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Eric van den Ende. E-mail support@fgplein.nl tel.: 0850 7788 99

Bijlage 4. Elorah

Welkom bij dagopvang, peuter-groep en BSO van Elorah Goes

De kinderopvang in de Koelmanschool wordt verzorgd door Elorah. Bij Elorah vindt u een dagopvang, peutergroep en buitenschoolse opvang (BSO) vanuit de christelijk reformatorische identiteit. Dat sluit goed aan bij de school.

Wij zijn Elorah Goes en stellen ons graag aan u voor. Misschien kent u ons al en komt uw kind met plezier naar onze dagopvang, peutergroep of BSO. Voor anderen zijn we misschien nog nieuw. Daarom vertellen we u graag meer over onze kinderopvang! Ieder kind is waardevol, uniek en een kostbaar geschenk. Dat is ons uitgangspunt. Met verwondering ontdekt uw kind, samen met leeftijdsgenootjes, Gods schepping. Samen met ouders begeleiden wij de kinderen bij het opgroeien. Op onze vestiging bieden wij een professionele en veilige omgeving waar uw kind zich thuis voelt. Samen met vriendjes kan uw zoon of dochter spelenderwijs ontwikkelen, als een goede voorbereiding en aanvulling op de basisschool.

Dagopvang, een fijne en vertrouwde plek voor uw kind

Uw kindje wordt met open armen ontvangen door onze vaste pedagogisch professionals. Zij hebben een gespecialiseerde opleiding voor baby's gevolgd. Zo is onze dagopvang een fijne en veilige plek voor uw kind. Ook leert uw kind bij de dagopvang zijn of haar eerste vriendjes kennen. Hoe klein uw kind ook is, kinderen leren van elkaar een heleboel. Bijbelverhalen, Psalmen en liederen zijn belangrijke onderdelen van ons dagritme. Naast dat kinderen bij Elorah een leuke tijd hebben, groeien ze in hun vaardigheden. Samen met vriendjes gaan we op ontdekking en spelen we graag buiten en in de uitdagende speelhoeke.

Samen groeien en ontwikkelen bij de peutergroep

Wist u dat uw peuter op 2-jarige leeftijd grote stappen maakt in zijn of haar ontwikkeling? Op deze leeftijd gaat uw kind volop aan de slag met sociale vaardigheden, emoties, bewegen en de ontwikkeling van taal. De peutergroep van Elorah is een vertrouwde omgeving om spelenderwijs te groeien in deze vaardigheden. Met de Bijbel als basis ontdekt uw kind de talenten die hij of zij van God heeft ontvangen. Een Bijbels thema, samen bidden en liederen zingen zijn vaste onderdelen van ons programma. Zo maakt uw peuter op zijn of haar niveau kennis met wat de Bijbel ons over God leert.

Goede voorbereiding op de basisschool

Zodra uw kind 4 jaar wordt, gaat hij of zij naar de basisschool. In deze periode verandert er best wel veel. Dankzij onze methode 'Bas in de Klas' is de overstap naar de basisschool een stuk minder groot. Elorah heeft een goede samenwerking met de school, waardoor de thema's van de peutergroep goed aansluiten op de programma's van de kleuterklas. Zo gaat uw kind goed voorbereid naar de basisschool.

BSO met leuke activiteiten

Nieuwe dingen leren door leuke activiteiten te doen, lekker lezen of creatief ontspannen. Bent u op zoek naar een BSO met een christelijk reformatorisch identiteit? Kom dan eens kijken bij Elorah. Bij onze BSO mogen de kinderen meedenken over de activiteiten en wat ze willen proberen en doen. Zo hebben we altijd een leuk programma voor uw kind. Uw kind heeft de keuze uit allerlei activiteiten. Van even ontspannen op de bank met een boek, samen met vriendjes spelletjes doen, een leuke knutselactiviteit volgen tot spelen op het speelplein. In overleg kan alles. Net als thuis willen we uw kind, na een intensieve schooldag, bij de BSO een leuke, ontspannen tijd bieden.

Onze groepen zijn geopend op:

Dagopvang:

ma t/m vr van 7.30 tot 18.30 uur.

Peutergroep:

ma, di en do van 8.30 tot 12.30 uur,
wo en vr van 8.00 tot 12.00 uur.

BSO:

ma, di, en do tot 18.30 uur,
voorschoolse opvang vanaf 7.00 uur.

Bent u benieuwd naar Elorah Goes?

Wilt u graag een rondleiding of heeft u vragen over onze vestiging? Neem gerust contact met ons op via goes@elorah.nl. Kijk op www.elorah.nl en plan daar uw rondleiding of bel naar Klantrelatie van Elorah via 0113 760 240.

We verwelkomen graag uw kind op de dagopvang, peutergroep of BSO van Elorah Goes.

Met vriendelijke groet,
Cora van Krimpen – De Witte
Vestigingsmanager Elorah Goes

Bijlage 5. Adressen externe deskundigen

Colon

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, kwaliteit, ICT, personeel en financiën. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Driestar Educatief Kapelle

Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
0182 – 540333

Berséba-Regio Zeeland

Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
06-52581159
www.berseba.nl/zeeland

Regio manager Berséba.

E-mail: m.c.dek@berseba.nl

Regio zorgmakelaar

Tel.: 0182-760770/06-52581166
E-mail: loket-zeeland@berseba.nl

Team Jeugdgezondheidszorg GGD voor de Koelmanschool

- GGD,
Postbus 345,
4460 AS Goes
tel.: 0113-249400
- Schoolarts,
mevr. M. Lo-Kioeng-Shioe
tel.: 0113-249315
e-mailadres:
Mallory.Lo-Kioeng@ggdzeeland.nl
- Jeugdverpleegkundige,
mevr. M. Krijger
e-mailadres:
marit.krijger@ggdzeeland.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
tel: 088-6696000

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Leerplicht

Regionaal bureau leerplicht Oosterschelderegio
Leerplichtambtenaar: 0113-249780
rbl@goes.nl





Merellaan 1
4461 RH Goes
info@koelmanschoolgoes.nl
www.koelmanschoolgoes.nl

Een school van

